

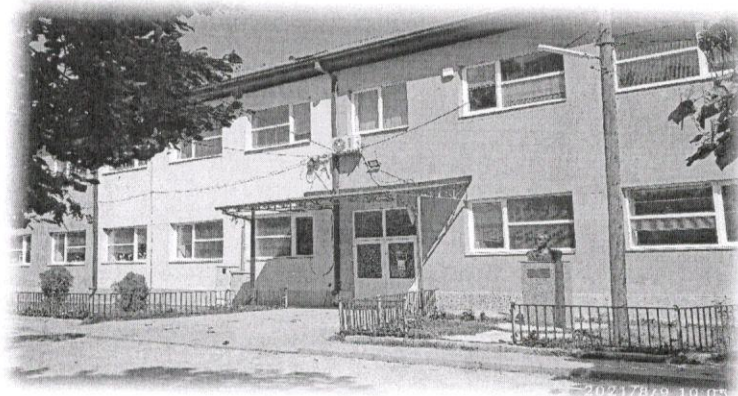


ООУ "Страшо Пинџур"
с.Мало Коњари
Прилеп

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

ООУ „Страшо Пинџур“ – с.Мало Коњари, Прилеп

(за учебната 2021/2022 година)



Јули, 2021 година



ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 49, став 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 161/19) и Правилникот за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште издаден од министерот за образование (6.07.2020 година).

Содржина:

ПРЕАМБУЛА.....	1
Вовед	7
1. Општи податоци за основното училиште	8
1.1 Табела со општи податоци	9
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште...	14
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	17
2.1 Мапа на основното училиште.....	17
2.2 Податоци за училишниот простор	18
2.3. Простор	19
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ од 2020 година	20
2.5. Податоци за училишната библиотека (не конечни)	23
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	24
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	24
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	24
3.2. Податоци за раководните лица.....	26
3.3. Податоци за воспитувачите	27
3.4. Податоци за вработените административни службеници.....	27
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	27
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	28
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	28
3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	29
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	29
3.10. Податоци за основното училиште.....	30
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	32
5. Мисија и визија	33
6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства	34
7. Подрачја на промени, приоритети и цели.....	37
3. Акционен план за одбележување на празници и настани	47

7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ	512
Содржина	51
Цел	51
Одговорни за следење.....	51
Време на реализација	51
Методи, постапки, ресурси.....	51
Индикатори за успешност	51
Евалуација на акционен план за здравствено воспитание	534
Евалуација на акционен план за производна и друга општествено корисна работа во училиштето	556
Евалуација на акционен план за Професионална ориентација и советување на младите (кој план е во делот 15.2 на оваа програма).....	567
Евалуација на акционен план за одбележување на празници и настани	601
8.Програми и организација на работата во основното училиште	634
8.1.КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година, ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари.....	634
Празници за сите граѓани на РМ	656
За граѓаните од православната вероисповест	66
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часови	66
Ученици:	69
8.3. Работа во смени – при учење со физичко присуство на учениците во училиштето	70
РАСПОРЕД.....	70
ДОЛЖНОСТИ НА ДЕЖУРНИТЕ НАСТАВНИЦИ	72
8.4. Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата	73
8.5. Проширена програма	74
8.6. Комбинирани паралелки	78
8.7. Странски јазици што се изучуваат во училиштето:	80
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование	81
8.9. Изборна настава	81
8.10. Дополнителна настава	81
8.11. Додатна настава	82
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	82
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	86
8.14. Туторска поддршка на учениците	88

8.15. План за образовниот медијатор.....	88
9. Воннаставни активности	89
9.1. Училишни спортски клубови	89
9.2. Секции/клубови.....	89
9.3. Акциски-план за организирање на различни настани во училиштето-хуманитарни настани, еколошки акции, хепенинзи.....	91
10. Ученичко организирање и учество.....	93
11. Вонучилишни активности.....	96
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа:	96
ПРЕГЛЕД НА БРОЈОТ И ВИДОВИТЕ НА УЧЕНИЧКИТЕ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ.....	97
ЗА УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА	97
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности ќе имаме кога ќе отпочне учебната година.....	99
12. Натпревари за учениците	991
учебната 2021/22 година – доколку се организираат:.....	100
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција	103
Глобален план на МИМО активности во ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари.....	103
за учебната 2021/2022 година	103
14. Проекти што се реализираат во основното училиште.....	109
15. Поддршка на учениците	115
15.1. Постигнување на учениците	115
Споредба на успехот од учениците по предмети во одделенска настава на крајот од учебната	117
2017/18 година со 2018/19 година, 2019/20 година и 2020/21.....	117
Споредба на успехот од учениците по предмети во предметна настава на крајот од учебната	119
2018/19 година со 2019/20 и 2020/21.....	119
15.2. Професионална ориентација на учениците	122
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	126
Промовирање на добросостојба во училиштето и демократска клима преку Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	126
16. Оценување	128
16.1. Видови на оценување и календар на оценувањето.....	128

ПРОГРАМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ	129
16.2.Тим за следење, анализа и поддршка	131
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	131
16.4. Самоевалуација на училиштето.....	132
17. Безбедност во училиштето	135
18. Грижа за здравјето	136
18.1.Хигиена во училиштето	136
18.3 Вакцинирање	137
18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето.....	138
19. Училишна клима	139
19.1. Дисциплина	139
Дисциплина	139
Акционен план за подобрување на училишната дисциплина.....	140
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	142
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	143
19.3. Етички кодекси	144
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	145
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	146
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите.....	146
20.2 .Активности за професионален развој	146
20.3. Личен професионален развој	146
АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ.....	147
20.4. Хоризонтално учење.....	148
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	148
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	149
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	149
21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности	149
21.3 Едукација на родителите/старателите	149
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	150
23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште	154
24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште	155
25. Заклучок.....	156

26. ПЛАНОВИТЕ ЗА ЕВАКУАЦИЈА ПРИ ПОЖАР	159
27. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште.....	162
28. Користена литература:.....	Error! Bookmark not defined.

Вовед

Годишната програма од училиштето претставува најзначаен документ за работа на училиштето.

Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната 2021/2022 година.

Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти, како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Годишната програма се заснова на: Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа, Стратегијата за образование 2018-2025 година, наставните планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време, извештаи-Годишен извештај за работата на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегралната евалвација, извештај од самоевалвацијата, извештаи за финасиското работење на училиштето), разни записници, Годишен план од МОН и Протокол со законска важност за 2021/22 година.

1. Општи податоци за основното училиште

Училиштето и населеното место се наоѓаат на територијата на општина Прилеп. Развојот на училиштето е интересен и временски доста стар. Има податоци дека првото училиште е отворено уште во 1872 година. Тоа било поактивно и со поголем број на ученици, во 1907 година како народно училиште. Во село Мало Коњари се до учебната 1954/55 година немало изградено училишна зграда за изведување на наставата. Таа се изведувала со прекини по приватни куќи. Од 1928 до 1931 година учениците учеле во импровизирани услови во просториите на црквата, но на српски јазик. Од наредната учебна година 1931/32 учениците учат во училишната зграда во село Големо Коњари.

Од 1941 наставата се изведува на бугарски јазик. Од 1944 до 1945 година училиштето не работи. По конечното ослободување, по Втората светска војна, биле превземени мерки за започнување на работата на училиштата на македонски јазик. Кон крајот на јануари 1945 почнуваат да се формираат и да работат училишта во околните села па и во Мало Коњари. Со изградбата на училишната зграда 1954 започнува да се изведува настава во училиштето со ученици од прво до четврто одделение. Наредните одделенија се формираат во континуитет секоја учебна година по едно одделение се до осмо одделение. Училиштето во Мало Коњари работи како самостојно се до учебната 1961/62, а потоа како централно во чиј состав се подрачните училишта од селата: Големо Коњари, Славеј, Кадино Село, Боротино.

Училиштето во Мало Коњари станува работна единица на „Манчу Матак“ село Кривогаштани учебната 1978/79 година. Од 1986 па до денес е самостојно основно училиште. Во него денес учат ученици од околните села, Големо Коњари, Кадино Село и во предметна настава од село Славеј (кое припаѓа на Кривогаштанска општина).

Воспитно образовната работа се изведува на македонски јазик и кирилично писмо и според нормативите и стандардите на МОН и БРО.

Во составот на централното училиште работат и две подрачни училишта во селата Големо Коњари и Кадино Село.

Училишните згради во централното и подрачните училишта ги задоволуваат стандардите и хигиенско-техничките услови за непречено одвивање на наставата.

1.1 Табела со општи податоци

Наставата во Централното училиште ќе се изведува во две смени во зградата во село Мало Коњари и тоа: прва смена VI, VII, VIII и IX одделение, а попладне - две чисти паралелки во одделенска настава: во второ со 12 ученици и четврто со 7 ученици. Како и една комбинирана од III (5 ученици) и V одделение (со 5 ученици). Вкупно 72 ученик во предметна настава и 29 во одделенска настава.

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Страшо Пинџур“
Адреса, место, општина	Село Мало Коњари, Прилеп
Телефон	048/483-418
Факс	/
Веб-страница	http://www.ooustrashopindzur.edu.mk
Е-маил	pindzurstraso@yahoo.com
Основано од	Секретаријат за општи служби и општа управа при Собрание на општина Прилеп
Верификација-број на актот	1986
Година на изградба	1954
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиште (м2)	585 м2
Училиштен двор(м2)	6292м ²
Површина на спортски терени и игралишта	960 м ²
Начин на загревање на училиштето	Дрва, кварцни печки и клима уреди
Училиштето работи во смени	една и половина

Број на паралелки	11
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој ќе се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Во подрачните училишта во селата Големо Коњари и Кадино Село наставата се изведува во една смена - одделенска настава. Просториите во овие згради се наменети за изведување на одделенска настава и во целост ги задоволуваат просторните и хигиено-техничките услови.

Во подрачното училиште во село **Големо Коњари** наставата се изведува во една смена, предпладне, во 4 паралелки од кои: една комбинирана паралелка од II и IV одделение и три чисти паралелки во III и V одделение. Во училиштето учат вкупно 31 ученици.



Слика 1. Сливовит приказ за ПООУ ” Страшо Пинџур”, с.Големо Коњари-Прилеп

Податоци	
Име на основното училиште	ПООУ „Страшо Пинџур“, село Големо Коњари
Адреса	Село Големо Коњари, Прилеп
Телефон	048/483-418
Факс	/
Веб страница	http://www.ooustrashopindzur.edu.mk
Е-маил	pindzurstraso@yahoo.com
Основано од	Секретаријат за општи служби и општа управа при Собрание на општина Прилеп
Верификација-број на актот	09-110/1
Година на изградба	1924
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето(м2)	234м ²
Училиштен двор(м2)	15732 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема

Начин на загревање на училиштето	Дрва и електрична струја
Училиштето работи во смени	Една
Број на паралелки	Четири
Број на комбинирани паралелки	Една
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Во подрачното училиште во **Кадино Село** ќе работат две комбинирани – една комбинирана од I и IV одделение, со 6 ученици, а другата од III и V, со 4 ученици. Во Кадино Село оваа учебна година вкупно ќе учат 10 ученици.



Слика 2.Сликовит приказ на ПООУ “Страшо Пинџур”-с.Кадино Село - Прилеп

Податоци	
Име на основното училиште	ПООУ „Страшо Пинџур“ село Кадино Село
Адреса	Село Кадино Село, Прилеп
Телефон	048/483-418
Факс	/
Веб-страница	http://www.ooustrashopindzur.edu.mk
Е-маил	pindzurstraso@yahoo.com
Основано од...	Секретаријат за општи служби и општа управа при Собрание на општина Прилеп
Верификација – број на актот	09-110/1
Година на изградба	1947
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето(м2)	284м ²
Училиштен двор(м2)	1497 м ²

Површина на спортски терени и игралишта	800м ²
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Училиштето работи во смени	Една
Број на паралелки	Две
Број на комбинирани паралелки	Две
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор(име и презиме)	- Александар Божиноски – родител, претседател на УО -Чиле Спасеска-родител, заменик претседател, -Киро Павлоски-наставник, член -Каролина Најдоска – наставник, член,
--	--

	-Александра Маркоска-наставник-член -Мартина Бонеска-родител, член, -Милена Северкоска-член, претставник од локална самоуправа
Членови на Совет на родители(име и презиме)	-Чиле Спасеска -Сашо Будиноски, -Пеце Касниоски, -Билјана Ѓорческа,III одд. -Билјана Ѓорческа, IV одд. -Даниел Маркоски, -Гоце Пуцакоски, -Александар Божиноски, -Стојна Петкоска, -Ивана Бонеска, -Жаклина Коруноска, -Александар Аљакоски -Мартина Бонеска, -Славе Пуцакоски, -Јасмина Митреска,
Стручни активи(видови)	-За одделенска настава, -За природно-математичко и информатичко подрачје, -За општествено-јазично и естетско подрачје
Одделенски совети(број на наставници)	26

Членови на училишниот инклузивен тим(име и презиме)	1.Ирена Кироска-директор 2.Лидија Нанеска Лажовска-психол. 3.Менка Петреска-педагог 4.Катерина Алвациоска-одд.наставн. 5.Иле Мишески-предмет.наставник 6.Зоранче Пуцакоски-родител 7.Ивица Ачкоски-родител
Заедница на паралелката(број на ученици)	5
Членови на ученичкиот парламент(број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	8 претседатели на паралелките и 8 нивни заменици. Претседателот на парламентот заврши IX одделение (накнадно ќе се одбере нов со тајно гласање). Од 2 –та делегати за на УО, Наставнички и Совет на родители, на едниот му истекува мандатот бидејќи заврши IX одделение.
Ученички правобранител	1 и 1 негов заменик

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

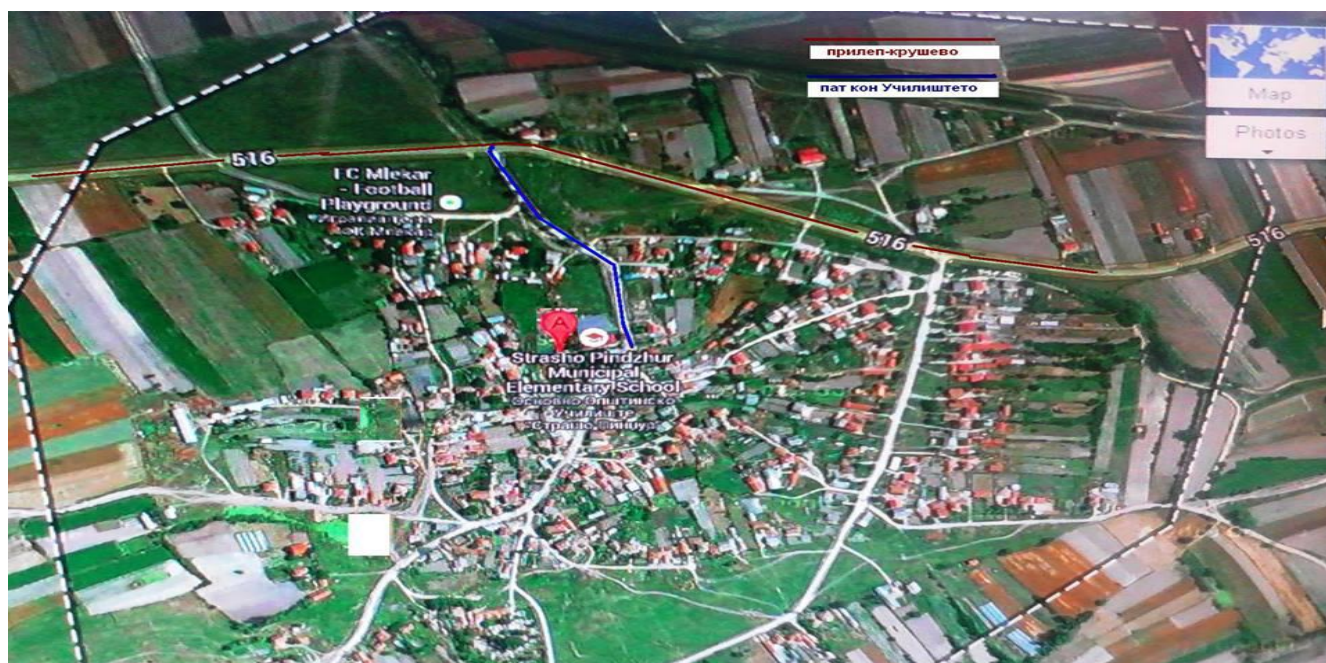
(Каде се наоѓа основното училиште,план на просториите и другите површини, а истото и за подрачните училишта)

ИМЕ И АДРЕСА:

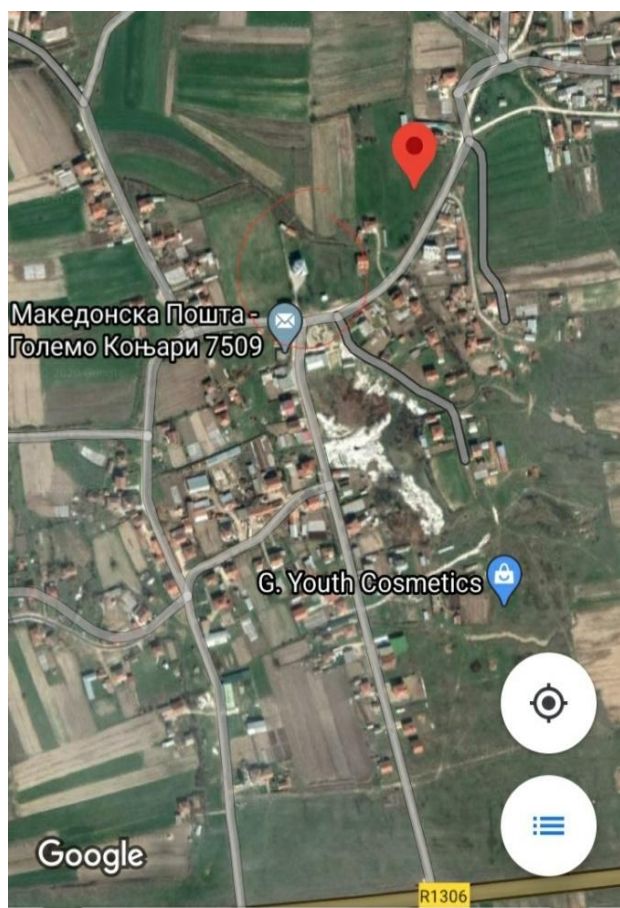
ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СТРАШО ПИНЦУР“ село МАЛО КОЊАРИ – ПРИЛЕП

КОНТАКТ: Телефон - 048/483-418

е-маил: pindzurstraso@yahoo.com web страна: www.ooustrashopindzur.edu.mk



Слика 3.Приказ на мапи на централното и подрачните училишта.



Слика 4. Приказ на мапи на централното и подрачните училишта.

2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	Три
Број на подрачни училишта	Две
Бруто површина	26384м2
Нето површина	1103 м2
Број на спортски терени	Два
Број на катови	Два
Број на училници	15
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека, медијатека	1 библиотека
Начин на загревање на училиштето	Дрва, електрична енергија

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2020 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Вкупно Училници / во ЦОУ-те се прилагодени за 8 кабинети	15	552 м2	4	да
Кабинети	0	/	0	/
Библиотека	1	13 м2	1	да
Медијатека	0	0	/	да
Читална	0	0	/	да
Спортска сала во ЦОУ	1	80м2	3	Да и изградба фискултурни сали и во подрачните училишта
Соблекувални за учениците во ЦОУ	2	15м2	5	/
Канцеларии	5	74 м2	4	/
Училишен двор	3	23 521 м2	4	Хортикултурно уредување
Кујна	/	0	0	0
Трпезарија	/	0	0	0
Холови	По 2 во ЦОУ и ПУ-Големо Коњари и 1 во ПУ Кадино		4	Естетско доуредување

	Село			
Влезови	2 во ЦОУ- преден и заден и по 1 во ПУ-та		4	Доуредување во ПУ-та
Ресурсна соба за релаксација на учениците со попреченост	0	/	/	да
Детска градинка во ПУ Големо Коњари	1		4	/
Портирници, односно простории за помошниот персонал	0	/	/	да

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ од 2020 година

(Според стандардите, нашето училиште-со 17 паралелки е деветгодишно училиште од втор степен на развиеност)

Наставен предмет(одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава во ЦОУ:	Нова смарт табла	Играчки и конструктивни материјали, опрема за разни катчиња

ФЗО	Топки, греда, кошеви, мрежа за одбојка, јаже/јажиња, рипстол, јарец, хулахоп,	
Музичко образование	Синтисајзер, CD плеер	
Природни науки	Едукативни линкови Видови на магнети	Конструктивни елементи за струјни кола и други нагледни средства,
Математика	Дрвен прибор за мерење: линијар, триаголник, шестар, модели на геометриски фигури	Инструменти за мерење видови мерки и други нагледни средства и конструктивни материјали.
Англиски јазик	CD плеер, ТВ	ДВД- Едукативни софтвери
Работа со компјутер и основи на програмирање	Компјутери, лаптопи	Голем дел од нив не функционираат како што треба
Подрачно училиште во село Кадино Село	Магнетна школска табла, компјутер со печатач, руска сметалка, CD плеер, нова смарт табла, копирани лектури	ЛЦД, ТВ, Едукативни софтвери, опрема за разни катчиња
Подрачно училиште во село Големо Коњари	Радиокасетофон, фискултурни душеци, топки, нова смарт табла; ТВ во сите училници и компјутери, копирани лектури	Видови магнети, вага, лупа, инструменти за мерење видови мерки, модели за друпки, конструктивни елементи за струјни кола, Едукативни софтвери, опрема за разни катчиња, поголем тираж од лектирни изданија
Предметна настава:	Смарт табла од минатата учебна година	
Англиски јазик	CD плеер	ТВ, ДВД- Едукативни софтвери
Француски јазик	CD плеер	ТВ, ДВД- Едукативни софтвери
Математика	Дрвен прибор за мерење: линијар, тријаголник, шестар, модели на геометриски фигури	2 комплети 3Д форми и 3 шестари
Историја	Историски карти, компјутери	Дигитални содржини и играни и документарни

		филмови, карти од стари цивилизации, ЦД и ДВД
Географија	Географски карти, глобус, пресек на вулкан-модел, компјутери	
Информатика	Компјутери од кои некои се многу стари	Компјутери, 1 ЛЦД проектор
Техничко образование	Компјутери	Модел за водена енергија Модел на динамо Модел на ветерница Модел на робот, основен алат, нови компјутери
Музичко образование	Синтисајзер, CD плеер, метроном, телевизор, озвучување,	Детски музички инструменти
Физичко и здравствено образование	Топки, сандак, греда, јарец, обрачи, кошеви, стативи, рипстол, мрежа за одбојка, маса за пинг-понг, карики, јаже за скокање, комплети за шах, компјутер, душеци, чуњеви, разни гулиња, штоперица, проширена фискултурна сала и нови соблекувални за учениците	
Македонски јазик	Голем дел лектури набавивме, но не се доволни	- Докомплетирање на лектирите и поголем тираж од исти лектури,
Биологија	Модел на глава-пресек, на	Модел на бели дробови, сетови по биологија,

	бубрег, хамери, микроскопски препарати, пресек на кожа-модел	Микроскопски препарати по зоологија, Труп на човек со ЦД и каталог, Микроскопски препарати од растителна и животинска клетка, Модели од растителна и животинска клетка, корен, стебло и различни видови цветови, Пластични модели со класифицирачки приказ за риби, влечуги, водоземци, цицачи, Слики од платно или пластика од вируси, бактерии, алги, габи, папрати, мовови, разни видови на растенија, Слики со шеми за процесите фотосинтеза, транспирација и дишење кај растенијата, Едукативни софтвери од областа биологија, Пластичен скелет на човек...
Физика	Компас, вага, компјутери	Вентилатор за прочистување на воздухот, противпожарен апарат, кутија за прва помош, довод и одвод. Разни метри
Хемија	Смарт табла, компјутери, основни хемиски супстанции,	
За потребите од наставниците во подрачните училишта	Има по еден лаптоп и печатач	Добро е печатачот и едниот копир апарат да се обноват со нови, бидејќи се стари, закочуваат и повеќепати се поправани.
За потребите од вработените во Централното училиште	Има три лаптопи, еден печатач, два копири	

2.5 Податоци за училишната библиотека (не конечни)

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	149- комплекти
2.	Лектири	1060
3.	Стручна литература за наставници и стручни	250

	соработници	
4.	Сериски публикации, стручни списанија	347

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Внатрешно молерирање на централното и подрачните училишта		

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Мирјана Иваноска	1959	Наставник во одд. настава	VI	Наставник по одд.настава	/	32
2.	Ленче Петкоска	1963	Професор за одд. настава	VII/1	Наставник по одд.настава	/	31
3.	Катерина Алвациоска	1966	Професор за одд. настава	VII/1	Наставник по одд.настава	/	25
4.	Киро Павлоски	1956	Наставник во одд. настава	VI	Наставник по одд.настава	/	41
5.	Марија Ристеска	1957	Професор за одд. настава	VII/1	Наставник по одд.настава	/	27
6.	Марина Рунеска	1973	Професор за одд.настава	VII/1	Наставник по одд.наст.	/	22

7.	Јасмина Иваноска	1985	Дипломир.професор по одд.настава	VII/1	Наставник по одд.наст.	/	8
8.	Маја Бунтеска	1981	Дипломиран учител	VII/1	Наставник по одд.наст.	/	7
9.	Виолета Крстеска	1977	Дипломиран учител	VII/1	Наставник во одд. настава	/	14
10.	Веле Николоски	1955	Наставник по истор.и географија	VI	Наставник по истор.и географија	/	40
11.	Каролина Најдоска	1962	Наставник по математика	VI	Наставник по математика	/	35
12.	Зоран Петрески	1964	Професор по техн.образование	VIII	Наставник по Техничко образование	/	27
13.	Валентина Јовческа	1965	Педагошка - музичко образов	VI	Наставник по музичко образ. и хор	/	32
14.	Зорка Сотироска	1965	Професор по македонски јазик	VII/1	Наставник по македонски јазик	/	34
15.	Александра Маркоска	1983	Професор по англиски јазик	VII/1	Наставник по англиски јазик	/	14
16.	Снежана Синадиноска	1963	Професор по франц јазик	VII/1	Наставник по франц.јаз	/	19
17.	Иле Мишески	1980	Професор по ФЗО и фудбал	VII/1	Наставник по ФЗО	/	11
18.	Маја Николоска	1988	Професор по хемија	VII/1	Наставник по хемија и прир.науки	/	8
19.	Горица Богеска	1962	Професор по	VII/1	Наставник по	/	20

			биологија		биологија и прир.науки		
20.	Христина Стојчески	1988	Професор по англиски јазик	VII/1	Наставник по англиски јазик	/	5
21.	Катерина Тодороска	1982	Професор по македонски јазик	VII/1	Наставник по македонски јазик	/	8
22.	Неда Јовески	1983	Дипломиран проф по математика	VII/1	Наставник по математика	/	6
23.	Магдалена Трајкоска	1989	Дипломиран инженер по компјутерски науки	VII/1	Наставник по информатика, проекти од информатика, програмирање	/	7
24.	Стефани Радовановиќ	1991	Професор по македонски и англиски јазик	VII/1	Наставник по англиски јазик	/	3
25.	Филип Бошкоски	1983	Професор по ФЗО и фудбал	VII/1	Наставник по ФЗО	/	1
26.	Кристина Тодоровска	1996	Професор по географија	VII/1	Наставник по географија	/	8 мес.
27.	Лидија Нанеска Лажовска	1963	Дипломиран психолог	VII/1	Училишен психолог	/	26

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на Раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Ирена Кироска	1972	Проф.во одд. настава.	VII/1	Директор	/	24 години

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
	/						
	/						
	/						

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Виолета Димеска	1972	Дипломиран економист со ППМП	VII/1	Секретар	24

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Славе Петкоски	1961	Авто-механичар	ССС	Хаус-мајстор-хигиеничар	37
2.	Марјан Настески	1968	Келнер	ССС	Хигиеничар	2
3.	Пецо Неделкоски	1966	Основно	Нижо	Хигиеничар	26
4.	Драге Јорданоски	1966	Машино бравар	ССС	Хигиеничар	19

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	/					
	/					
	/					

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	33	9	24										
Број на наставен кадар	26	5	21										
Број на воспитувачи	0	0	0										
Број на стручни соработници	1	0	1										
Административни соработници	1	0	1										

Помошно-технички кадар	4	4	0										
Директор	1	0	1										
Помошник директор	0	0	0										
Образовни медијатори(доколку се ангажирани во училиштето)	0	0	0										

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	1
Високо образование	23
Виша стручна спрема	5
Средно образование	3
Основно образование	1

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	10
41-50	5
51-60	13
61 - пензија	4

3.10 Податоци за основното училиште

ЦОУ	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	0	0	0	0										
II	1	12	6	6										
III -V	1	10	4	6										
IV	1	7	3	4										
I – V	3	29	13	16										
VI	2	17	6	11										
VII	2	16	6	10										
VIII	2	22	13	9										
IX	2	17	12	5										
V I-IX	8	72	37	35										

ПУ Големо Коњари	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	11	6	5										
II / IV	1	6	4	2										
III	1	7	4	3										
V	1	7	4	3										
I -V	4	31	18	13										

ПУ Кадино Село	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I – IV	1	6	4	2										
III-V	1	4	2	2										
II -V	2	10	6	4										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари своето материјално –финансиско работење го базира плански-систематски, во корелација со секторот за финансии, при Локалната самоуправа-Прилеп. Како основно општинско училиште, училиштето секоја календарска (буџетска) година, изработува Финансов план согласно Законот за буџетите, Законот за основно образование, Планот за развој, Годишната програма за работа на училиштето. Раководниот тим успешно и умешно ги спроведува механизмите за добивање и користење финансиски средства потребни за работа на училиштето.

Во тој контекст училиштето, директорот, изготвува План за јавни набавки секоја календарска година, а за тие активности се запознаваат и претставниците од Училишниот одбор и сите структури во училиштето(вклучувајќи ги и двајцата ученици делегати). На состаноците на Училишниот одбор се разгледуваат, усвојуваат и донесуваат одлуки за финансиските активности и состојби на училиштето, наменската реализација на финансиските средства. Во тој контекст се надополнуваат склучените договори, тендери за јавни набавки и слично. Училиштето редовно ги информира органите и телата во училиштето за буџетот и трошењето. Преку донесените одлуки училиштето уредно обезбедува ефикасност, економичност и систематичност во распоредувањето на финансиите. Буџетските приоритети се поврзани со образовните цели на училиштето, а раководниот кадар систематски ги консултира вработените како ги насочува средствата наменски, се со цел подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето.

5. Мисија и визија

НАШАТА МИСИЈА Е РАЗВИВАЊЕ НА СОЦИЈАЛЕН, ИНТЕЛЕКТУАЛЕН И АКАДЕМСКИ НАПРЕДОК НА НАШИТЕ УЧЕНИЦИ. ЗАТОА ОБЕЗБЕДУВАМЕ ПОДЕДНАКОВ НАПРЕДОК НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕКУ РАЗВИВАЊЕ НА НИВНИТЕ ВЕШТИНИ, СПОСОБНОСТИ И ПОТРЕБИ.

СВЕТОТ ГО ГЛЕДАМЕ КАКО ГЛОБАЛНО И ОТВОРЕНО МЕСТО-ИСПОЛНЕТО СО ПОЧИТ, РАЗБИРАЊЕ И ПРИФАЌАЊЕ НА РАЗЛИЧНОСТИТЕ.

ВИЗИЈАТА НА НАШЕТО УЧИЛИШТЕ Е ДА ГИ ПОТТИКНЕ УЧЕНИЦИТЕ ДА ГО ДОСТИГНАТ СВОЈОТ МАКСИМАЛЕН ПОТЕНЦИЈАЛ И ДА ГИ МОТИВИРА НА ОДГОВОРНО ОДНЕСУВАЊЕ И РАБОТЕЊЕ.

ВЕРУВАЊЕТО ВО ОВИЕ АТРИБУТИ Е СО ЦЕЛ ДА СЕ ПОСТИГНЕ ЕДИНСТВЕН ПРОФИЛ НА УЧЕНИК, КОЈ СЛУЖИ ЗА ПРИМЕР ВО СВОЈАТА ЗАЕДНИЦА.

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства

Во ова поглавје се земени предвид искуствата од реализирањето на минатите програмски активности кои се корисни за реализирањето на оваа годишна програма.

Реализирани активности	Поука-препорака
Во централното училиште се уреди паркот во училишниот двор: се засадија цвеќиња, се третираа дрвјата кои беа заболени со цел да се опорават исто така се пресекоа дрвата кои беа пред училиштето и се доби многу поубав изглед и повеќе светлина во училниците.	Во иднина бројот на ваквите уредувања да продолжи и во подрачните училишта со што ќе се создадат попријатни услови за работа и дружење на учениците
Учениците континуирано се оценуваат и при оценувањето се применуваат разни инструменти на оценување.	На почетокот на учебната година секој наставник ги запознава учениците со критериумите за оценување. Континуираното оценување придонесе за подобар успех кај учениците.
Редовно се одржува додатна настава и слободни ученички активности по сите наставни предмети каде учениците стекнуваат дополнителни знаења .	Редовното одржување на додатна настава и слободни ученички активности по сите наставни предмети позитивно влијае врз знаењето на учениците и ќе им користи во понатамошното школување и учеството на натпреварите.
Редовно се одржува дополнителна настава по сите наставни предмети со учениците кои покажуваат послаб успех.	Редовното одржување на дополнителна настава по сите наставни предмети позитивно влијае врз успехот кај учениците кои што покажуваат послаб успех по одредени предмети.

Користењето на ИКТ и современите наставни средства како ЛЦД проектор, компјутерите и едукативните софтвери, смарт таблата, се покажа како интересна и иновативна активност на часовите. Се купија уште 3 смарт табли.	Се препорачува да се зголеми примената на овие технички средства во повеќе наставни области и во поголем број на часови со цел да се постигне поквалитетна настава, поефективни часови и учениците да се стекнат со вештини кои полесно би ги вклопиле во современиот технолошки напредок.
Учениците зедоа активно учество на натпревари по: математика, англиски јазик, натпревари по природни науки, кои донесоа одлични резултати како за нив така и за училиштето. Оваа учебна година се одржаа помал број на натпревари бидејќи имавме online настава поради пандемијата од Covid 19.	Да се мотивираат учениците да се вклучуваат поинтензивно во вакви видови на натпревари со цел да се одржи нивото на натпреварувачкиот дух и елан.
Училиштето е добро опремено со спортски реквизити кои се користат на часовите по ФЗО, активен беше спортскиот клуб на училиштето. На почетокот од учебната година беше реновирана спортската сала и изградени соблекувани за учениците, како и пристапна рампа од задниот влез на централното училиште.	Се подобри физичкиот развој на учениците и се зголеми интересот за спортски активности наспроти создавањето зависност од компјутерски игри.
Од МИМО програмата беа одржани часови со индивидуални активности по сите предмети, каде имаше можност при што учениците земаа активно учество во нивното реализирање.	Да се одржуваат повеќе вакви часови.
Во централното училиште во село Мало Коњари е направена биста на патронот на училиштето	Во иднина бројот на ваквите уредувања да продолжи и во подрачните училишта со што ќе се

Страшо Пинџур.	создадат попријатни услови за работа и дружење на учениците
Од локалната самоуправа добиени се лаптопи за наставниците и таблети за учениците од прво и четврто одделение.	Во иднина бројот на ваквите донации да продолжи и со повеќе и посовремени нагледни средства.
Беше одржан „Отворен ден“ на тема „Животната средина и правата на децата“ координирани од наставничката по граѓанско образование, активно учество зедоа учениците од сите одделенија.	Во иднина ваквиот „Отворен ден“ да се стане традиција и да биде со физичко присуство на гостите

Се зголеми размената на искуства и знаења, посебно на online училишна Face book група „Учиме и споделуваме знаења за ученици од прво до деветто одделение“.	Во иднина да се одржи или зголеми темпото на на ИКТ новитети за да бидеме спремни во секакви услови да ја реализираме програмата.
Во централното училиште во село Мало Коњари беше реновирана фасадата на училиштето и направена настрешница над влезот од училиштето, со што се подобрија и естетскиот изглед на училиштето и практично за заштита од непогодни временски услови.	Во иднина бројот на ваквите уредувања да продолжи и во подрачните училишта, со што ќе се создадат попријатни услови за работа и дружење на учениците

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	1. Унапредување, професионален развој и стекнување на нови компетенции на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар 2. Осовременување на наставата преку примена на интерактивни методи и современи техники на учење во наставата 3. Планирање, организација и реализација на далечинско учење и примена на платформи и технологии за електронско учење 4. Подобрување на материјално-техничките услови во училиштето 5. Промовирање на училиштето на регионално, државно и светско ниво 6. Развивање на демократско партнерство меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт
--	--

Активности(кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех(показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
1.Едукативна поддршка на наставниот кадар од страна на БРО	-Примена на наученото	Директор, Наставници, Стручни соработници	Континуирано	Човечки	Накнадно

или други соодветни надлежни институции	Сертификат и				
2.Доставени барања од стручни активи на списоци со потребните наставни помагала за потребите на наставата	Списоците и добиените наставни помагала	Наставниците	Континуирано	Финансиски	Накнадно
3.Изработен проект од страна на одделението за ПУП при Локална Самоуправа на општина Прилеп	Проектот	Директор	Август, септември	Финансиски	Накнадно
4.Изготвен акционен план за реализација на демократското воспитување на учениците т.н.,„Отворен ден на училиштето“	Промовиран и активности, Изработките	Директор, Стручни соработници, Наставници, Ученици, Родители	Второ полугодие од учебната година	Човечки, Финансиски	Накнадно
5. Молерисување на интериерот на Централното и подрачните училишта	Молерисана та површина	Директор, секретар, надлежните од локалната самоуправа	Август	Човечки, Финансиски	Накнадно

1. Акционен план за следење, вреднување и унапредување на воспитно - образовната работа

Содржина	Цел	Реализатор	Време на реализација	Методи, постапки, ресурси	Очекувани резултати
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, Стручни соработници, Наставници	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања, самоевалуација	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Наставници , Директор, Стручни соработници	Континуирано	Усно испитување, писмени работи, тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, Стручни соработници, БРО и МОН	Континуирано	Посета на наставни часови, Увид во дневни подготовки од наставниците	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники

Перманентен професионален развој на раководен, воспитно образовен и стручно соработнички кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во психо-педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и разни стручни вебинари или со физичко присуство	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови, посета на семинари, обуки и самообразование	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок квалитет
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, Стручни соработници, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување на податоци
Користење на компјутер во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, Стручни соработници, Наставници	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови
Реализација на годишната програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална	Континуирано	Состаноци, анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма

		самоуправа и одговорен советник при БРО			
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, Стручни соработници, Задолжени наставници	Тромесечно (квартално) , полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

1. Акционен план за здравствено воспитание

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки	Очекувани резултати
Лична хигиена и превенција од заразни заболувања	Запознавање со основни познавања за личната хигиена и заболувањата во училиште	Наставници од одделенска настава	Континуирано	Предавања и активности	Разбирање на важноста за лична хигиена заради заштита од заразни болести и редовно водење на лична хигиена
Превенција од деформитети на телото	Запознавање на родителите и учениците со начините за заштита од деформитети на телото	Завод за здравствена заштита, Медицински центри наставници од одделенска настава и по ФЗО	Континуирано во текот на учебната година	Систематски преглед, предавање, родителски средби	Зголемена свесност за заштита на ученици од деформитети на телото
Здрава храна	Запознавање на учениците со важноста на здравата исхрана	Наставници и ученици од одделенска и предметна настава	Континуирано во текот на учебната година	Истражување и изработка на проекти	Зголемена употреба на здрава храна и сфаќање на важноста од истата
Сексуално воспитување (ХПВ вакцина)	Запознавање на учениците со ХПВ	Завод за здравствена	Декември	Предавање на одделенски час,	Подигната свест за ХПВ вакцина

	вакцината	заштита, Училишен психолог, Наставник по биологија и одделенски раководители од шесто до деветто одделение		Учениците да пребаруваат на интернет	
Заразни заболувања	Запознавање на учениците со најчестите заразни заболувања и начини на превенција	Завод за здравствена заштита, училишен психолог и наставници од одделенска и предметна настава	Според посебно изготвен план	Предавања и работилници	Зголемена грижа за здравјето кај учениците
Култура на исхрана	Стекнување на навики за здрава исхрана	Одделенски раководители на четврто, петто и шесто одделение	Октомври	Работилница од животни вештини	Стеknати навики и употреба на здрава храна
Пушење, алкохол, дрога	Запознавање со последиците од овие пороци	Наставници од одделенска и предметна настава, Училишен	Ноември – месец на борба против зависностите	Предавање и дискусија за учениците од секоја паралелка, ликовни и поетски творби, работилници	Зголемена свест и внимателност кај учениците за заштита од овие пороци

		психолог			
Превенција од сита	Запознавање на учениците од осмо и деветто одделение со оваа тематика	Завод за здравствена заштита и одделенски раководители, Училишен психолог, Наставник по биологија	Декември	Предавање и дискусија на одделенски час за овие ученици, плакат	Зголемена свест кај учениците за оваа проблематика
Пубертет	За ученички од шесто одделение	Доктор од фирмата Проктер и Гембел	Второ полугодие	Предавање	Зголемени сознанија за оваа тема

2. Акционен план за производна и друга општествено корисна работа во училиштето

Содржина	Цел	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки	Очекувани резултати
Одржување и уредување на училишна зграда, двор, парк и локална средина	Вклучување на сите вработени и ученици во одржување и разубавување на училишната средина и други еколошки активности	Ученици, Одделенски раководители и останати вработени	Континуирано	Чистење на училници, ходници и училишен двор	Почиста и поуредена работна средина
Собирни акции (хартија, облека, пластика, парични средства)	Вклучување на учениците и сите вработени во разни собирни акции	Ученици, Одделенски раководители, Задолжени наставници	Септември - јуни	Собирање на стара хартија, пластични шишиња, облека и парични средства	Развиена хуманост и солидарност, поголем интерес за собирање на доброволен прилог, стара хартија и пластика (заради рециклирање) и облека
Работни акции	Подигање на свеста за потребата од вклучување во работни акции	Ученици, Одделенски раководители, сите вработени во училиштето	Март -мај	Практична работа	Тимска работа, соработка меѓу учениците

Соработка со производствени организации	Подобрување на соработката со производствени организации	Директор, Стручни соработници, Ученици, Одделенски раководители и соодветни наставници	Септември- јуни	Посета и размена на ресурси	Ефикасна соработка
--	---	---	-----------------	--------------------------------	--------------------

3. Акционен план за одбележување на празници и настани

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки	Очекувани резултати
Ден на независност - 8 ми Септември	Одбележување на празникот	Наставник по историја	07.09.2021	Реферат за празникот, кратка програма од учениците	Одбележан државен празник
Ден на учителот 5ти Октомври	Одбележување на Денот на учителот	Зорка Сотирска, ученици и одделенски раководители	05.10.2021	Реферат, кратка програма	Важност и почит кон учителот
Детска недела и Светски ден на детето	Одбележување на Детската недела и Денот на детето и вклучување на I одделение во Детската организација	Стручни соработници, наставници од I одд. и ученици	Првата недела од октомври 4-10.2021	Кратка програма од учениците, доделување мали подароци	Информираност за Светскиот ден на детето и Детската недела
11 Октомври	Одбележување на празникот	Наставник по историја	08.10.2021	Кратка програма од ученици и реферат	Почит кон историски настани
23 Октомври Ден на формирање на ВМРО	Одбележување на празникот	Наставник по историја	22.10.2021	Реферат	Почит кон историјата на

					Р.Македонија
8 Декември -Св.Климент Охридски	Одбележување на празникот	Наставник по македонски јазик	07.12.2021	Подготовка на реферат и пригодна програма	Почит на делото на просветителот
Блаже Конески	Одбележување на празникот	Литературна секција, наставници по македонски јазик	20.12.2021	Пригодна програма, посета на спомен куќата од доајенот во с.Небрегово	Почит кон делото и ликот на Б.Конески
Прославување на Денот на училиштето	Одбележување на Денот на училиштето	Ирена Кироска, Иле Мишески, Зорка Сотироска, Валентина Јовческа, Наставник од одделенска настава	04.03.2022	Свечена програма, поетско читање, ликовна изложба и спортски активности	Почит кон патронот
8 Март - Ден на жената	Одбележување на празникот	Ученици од одделенска настава и одделенски раководители,	08.03.2022	Подготвување на реферат и кратка програма од лични творби на учениците	Почит кон жената
21 Март – Денот на лицата со Даунов синдром	Алармирање за потребите и проблемите на овие лица и нивните семејства	Стручни соработници, Здружението „Порака“, ученици, наставници	19.03.2022	Пригоден материјал на страната од училиштето	Почит, помош и разбирање на овие лица
Одбележување на годишнината	Одбележување на	Ирена Кироска-	07.04.2022	Подготвување на	Запознавање со

од смртта на Методија Патчев	празникот	директор, ученици од одделенска и предметна настава, гости од локална самоуправа и други		реферат и кратка програма од учениците	животот и делата на Методија Патчев
Велигденски панаѓур	Одбележување на празникот	Директор, наставници, ученици, родители	21.04.2022	Продажба на изработките од учениците, наставниците и родителите	Заедничко дружење
1 Мај – Ден на трудот	Одбележување на празникот	Литературно-новинарска секција	29.04.2022	Реферат и пригодна програма	Одбележување на празникот
4 Мај - посветен на Гоце Делчев	Истакнување на животот и делото на загиналиот херој Гоце Делчев	Литературна секција, наставници по македонски јазик	04.05.2022	Подготовка на реферат и кратка програма	Почит кон загиналите херои
5 Мај-Ден на Македонската азбука	Одбележување на денот на Македонската азбука	Наставници по македонски јазик	05.05.2022	Подготовка на реферат и кратка пригодна програма	Почит кон создавачите на Македонската азбука
8 Мај - Светскиот ден на Црвениот крст	Запознавање на учениците со активностите на	Општински Црвен крст, училишен психолог	09.05.2022	Реферат	Информираност за заедницата на Црвен крст

	Црвениот крст				
9 Мај – Денот на победата над фашизмот	Одбележување на денот на победата над фашизмот	Историчар и ученици	09.05.2022	Реферат	Одбележан денот на победата над фашизмот
24 Мај - Ден на словенски просветители Св. Кирил и Методиј	Одбележување на празникот	Зорка Сотироска, Литературна секција, наставници по македонски јазик	21.05.2022	Реферат и кратка програма	Почит кон писменоста и нејзините творци

- (При евентуално учење од далечина одбележувањето на празниците ќе се реализира online).
- Значајните еко-денови се во посебно анекс планирање!
- Планот за професионална ориентација на учениците се наоѓа во делот 15.2 од оваа програма.

7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Евалуација на акционен план за следење, вреднување и унапредување на воспитно - образовната работа

Содржина	Цел	Одговорни за следење	Време на реализација	Методи, постапки, ресурси	Индикатори за успешност
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно-образовната работа	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања , самоевалуација	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Наставници , директор, стручни соработници	Континуирано	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења	Подобар успех и подобри резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници, БРО и МОН	Континуирано	Посета на наставни часови, увид во дневни подготовки од наставниците	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники

Перманентно стручно усовршување на раководен, воспитно образовен и стручно соработнички кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО, МОН и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови, посета на семинари, обуки и самообразование	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок квалитет
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, , одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување на податоци
Користење на компјутер во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен	Континуирано	Состаноци , анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма

		советник при БРО			
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тромесечно (квартално) , полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

Евалуација на акционен план за здравствено воспитание

Планирана активност	Цели	Одговорни за следење	Време на реализација	Методи и постапки	Индикатори на успешност
Лична хигиена и превенција од заразни заболувања	Запознавање со основни познавања за личната хигиена и заболувањата на училиште	Стручни соработници	Ноември	Проверка во дневникот за евиденција за здравствена заштита на учениците	Разбирање на важноста од редовно водење лична хигиена заради заштита од заразни болести
Превенција од деформитети на телото	Запознавање на родителите со начините за заштита од деформитети на телото	Наставник по биологија и ФЗО	Ноември	Проверка од записник на родителска средба	Подигната е свесноста за заштита на учениците од деформите на телото
Здрава храна	Запознавање на учениците со важноста	Стручен актив од одделенска	Крај на прво полугодие	Разгледување на изработените проекти	Зголемена употреба на здрава храна и

	на здравата исхрана	настава			сваќање на важност од истата
Заразни заболувања	Запознавање на учениците со најчестите заразни заболувања и начини на превенција	Стручни соработници	Континуирано во текот на учебната година	Проверка во дневниците за евиденција за здравствена заштита	Зголемена свесноста кај учениците за грижа за сопственото здравје
Култура на исхрана	Стекнување на навики за здрава исхрана	Стручен актив на одделенска настава	Ноември	Проверка на дневниците на часот на одделенска заедница	Стеknати навики за употреба на здрава храна
Сексуално воспитување (ХПВ вакцина)	Запознавање на учениците од женски пол со ХПВ вакцината	Одделенски раководители на осмо одделение	Крај на прво полугодие	Проверка во дневниците за евиденција за здравствена заштита	Подигната свест за потребата од ХПВ вакцина
Пушење, алкохол, дрога	Запознавање со последиците од овие пороци	Одделенски раководител седмо ,осмо и деветтоодд.	Декември	Проверка во дневниците за евиденција за здравствена заштита	Зголемена свест кај учениците од штетноста на овие пороците
Превенција од сида	Запознавање на учениците со оваа тематика	Одделенски раководители Осмо и деветто	Крај на првото полугодие	Проверка во дневниците за евиденција за здравствена заштита	Зголемена свест кај учениците
Пубертет	Предавање на ученички од 6 одд.	Одд.раковод. од 6 одделение	Второ полугодие	Увид во документација	Зголемени сознанија на ученичките

Евалуација на акционен план за производна и друга општествено корисна работа во училиштето

Содржина	Цел	Одговорни за следење	Време на реализација	Методи и постапки	Индикатор за успешност
Одржување , уредување на училишна зграда, двор, парк и локална средина	Вклучување на сите вработени и ученици во одржување и разубавување на училишната средина и други еколошки активности	Директор, секретар	Континуирано	Увид во сработеното	Зголемена свесност за одржување на почиста и поуредена работна средина
Собирни акции (хартија, облека, пластика)	Вклучување на учениците и сите вработени во разни собирни акции	Одговорните лица за одредените акции	Септември – јуни	Увид во дневникот за евиденција на општествено корисна и хуманитарна акција	Зголемен број на учесници со развиена хуманост и солидарност, поголем интерес за собирање на доброволен прилог, стара хартија и пластика заради рециклирање и облека
Работни акции	Подигање на свеста за потребата од	Стручен актив-директор,педаго	Есен,пролет	Увид во дневникот за евиденција на општествено	Вклучени на голем број ученици

	вклучување во работни акции	шко психолошка служба.техничк и персонал		корисна работа	
Соработка со производствени организации	Подобрување на соработката со производствени организации	Секретар,директ ор-наставник по иновации	Септември- јуни	Проверка во евиденцијата кај секретарот	Остварени нови контакти за поефикасна соработка

Евалуација на акционен план за Професионална ориентација и советување на младите (кој план е во делот 15.2 на оваа програма)

Содржини и активности	Цели	Методи	Одговорни за следење	Временареализација	Индикатори за успешност
Формирање на Тим за професионален развој на учениците	За координирање на активностите		Стручни соработници, раководители на паралелките од IX одд.	Август	Добра соработка

Изработување на Програма за Професионална ориентација	Методичко обликување на работата на професионалната ориентација	Увид во програмата	Директор	Август	Изработена програма
Презентирање на Програмата пред Наставничкиот колегиум	Запознавање на воспитно образовниот кадар со улогата и функцијата на Професионалната ориентација и планираните активности	Презентација	Директор, Наставници	Август	Реализација на презентација
-Известување на учениците од IX одд.со Конкурсот за упис во СОУ-та (Известување на Ученичкиот парламент и учениците од VIII одделение)	Учениците да имаат увид кои струки ги има во овие училишта, колку поени се потребни, начин на пресметување на поените, потребна документација, термини за упис;	Разговор со физичко присуство или online	Директор, Наставници	По 31 март	Информирани ученици
Писмен состав на тема „Сакам да бидам“	Поттикнување на учениците да размислуваат за сопствените интереси, способности и можности	Анализа на писмените работи	Наставник по македонски јазик	Април, Мај	Добивање на сознание за сопствените интереси, способности

					и можности
Методичка работилница: Разлика меѓу професионални интереси и професионална ориентација, (Известување на Ученичкиот парламент и учениците од VIII одделение)	Осознавање на се што е потребно да се знае за правилно да се избере идната професија	Анализа на резултатите од работилницата	Директор, Наставници, педагошко-психолошка служба	Април, Мај	Успешно спроведена работилница
Индивидуални разговори со учениците од IX одделение по повод Конкурсот за упис	Запознавање со условите и можностите за упис во средните училишта	Анализа на дебатата	Директор, Наставници, педагошко-психолошка служба	Април	Успешно запишување во средните училишта

во средните училишта, пресметување на поени на учениците кои ќе го побараат тоа					
Посета на СОУ-та во нашето училиште	Презентирање на своето училиште, делење флаери	Усно или со помош на ЛЦД проектор	Раководителите на паралелките од IX одд и овие ученици, стручни соработници	Мај	Зголемени сознанијата на учениците за оваа проблематика
Спроведување на анкета(прашалник за професионалните интереси на учениците)	Добивање на податоци за професионалните интереси на учениците (избор на средно училиште)	Увид во резултати од анкетата	Директор, педагошко-психолошка служба	Мај	Успешно спроведена анкета
Посета на средни училишта во Прилеп и Крушево	Запознавање со образовните профили во училиштата и нивната организација	Присуство на презентациите од средните училишта	Директор, одделенски раководители	Мај и Јуни	Запознати ученици со профилите на средните училишта

Евалуација на акционен план за одбележување на празници и настани

Планирана активност	Цели	Одговорни за следење	Време на реализација	Методи и постапки	Индикатори за успешност
Ден на независност - 8- ми Септември	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	07.09.2021	Увид во рефератот и негово реализирање	Запознати учениците за значењето од одбележувањето на државниот празник
Ден на учителот -5- ти Октомври	Одбележување на Денот на учителот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	05.10.2021	Увид во рефератот и негово реализирање	Зголемена почит кон професијата учител
Детска недела и Светски ден на детето	Одбележување Детската недела и Светски ден на детето и вклучување на првачињата во Детската организација	Директор, стручна служба, наставници, ученици	Првата недела од октомври	Увид, присуство во културната програма од учениците	Примени ученици во прво одделение
11Октомври	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	08.10.2021	Увид во кратка програма од ученици и реферат	Зголемена почит кон историски настани

23 Октомври - Ден на формирање на ВМРО	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	22.10.2021	Увид во рефератот и програмата	Зголемување на почит та кон историјата на Р.Македонија
Св.Климент Охридски	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	07.12.2021	Увид во рефератот и пригодна програма	Зголемена почит на делото на просветителот
Денот на училиштето	Одбележување на денот на училиштето	Директор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители, училишен одбор	04.03.2022	Присуство на свечена програма	Зголемена почит кон патронот
Ден на жената	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	08.03.2022	Увид во рефератот и кратка програма од учениците	Зголемена почит кон жената
21 Март –Ден на децата со Даунов синдром	Алармирање за потребите и проблемите на овие лица и нивните семејства	Директор, стручна служба, наставници, ученици	19. 03. 2022	Увид во рефератот и негово реализирање	Зголемена грижа и разбирање на децата со Даунов синдром
Обележување на годишнината од смртта на Методија Патчев	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители, училишен	07.04.2022	Присуство на свечена програма	Зголемена почит кон загинатиот херој

		одбор			
Велигденски панаѓур	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители, училишен одбор	21.04.2022	Присуство на панаѓурот	Заедничко дружење
1 Мај Ден на трудот	Одбележување на празникот	Литературно-новинарска секција	29.04.2022	Реферат	Одбележување на празникот
4 Мај	Истакнување на животот и делото на загиналиот херој Гоце Делчев	Директор, стручна служба, наставници, ученици, родители	04.05.2022	Увид на реферат и кратка програма	Зголемена почит кон загиналите херои
5 Мај -Ден на Македонската азбука	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители, училишен одбор	05.05.2022	Увид во реферат и пригодна програма	Зголемена почит кон основачите на македонската азбука
Ден на словенски просветители Св. Кирил и Методиј	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители,	21.05 2022	Увид во рефератот и кратката програма	Зголемена почит кон писменоста и нејзините творци

8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година, ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари

2021																				
	септември					Октомври					ноември					декември				
понеделник		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27
Вторник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28
Среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29
Четврток	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30
Петок	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31
Сабота	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	
недела	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26	
вкупно работни денови	21					19					22					21				

2022																													
	јануари						февруари					март					април					мај						јуни	
понеделник		3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6
вторник		4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7
среда		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8
четврток		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9
петок		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10
сабота	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	
недела	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	
вкупно работни	8						20					23					19					20						7	

- Зимскиот распуст за учениците од: 31.12. 2021-19.01.2022 година

Празници за сите граѓани на РМ

8 Септември, Ден на независноста на РМ

11 Октомври , Ден на народното востание

23 Октомври, Ден на Македонската Револуционерна Борба

8 Декември, „Св. Климент Охридски“

25 Април - Втор ден Велигден

1 Мај, Ден на трудот - неработен ден

24 Мај, „Св. Кирил и Методиј“

5 Март, Денот на училиштето

За граѓаните од православната вероисповест

6 јануари- Бадник

7 јануари-Божик

19 Јануари, Богојавление (Водици)

22 Април, Петок пред Велигден

10 Јуни, Петок пред Духовден

Април Велики Петок, петок пред Велигден

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред

на часови

Одд.настава, М.Коњари	м	ж	се	Одделенски раководители	Број на паралелки
2 одд.	6	6	12	Ленче Петкоска	1 чиста
3 одд.	2	3	5	Мирјана Иваноска	1 комбинирана
5 одд.	2	3	5		
4 одд.	3	4	7	Катерина Алвациоска	1 чиста
Вкупно:	13	16	29		3

Одд.настава Г.Коњари	м	ж	се	Одделенски раководители	Број на паралелки
1 одд.	6	5	11	Јасмина Иваноска	1 чиста
2 одд.	1	1	2	Киро Павлоски	1 комбинирана
4 одд.	3	1	4		
3 одд.	4	3	7	Марина Рунеска	1 чиста
5 одд.	4	3	7	Марија Ристеска	1 чиста
Вкупно:	18	13	31		4

Одд.настава Кадино Село	М	ж	се	Одделенски раководител	Број на паралелки
1 одд.	2	2	4	Маја Бунтеска	2 комбинирани
4 одд.	2	0	2		
3 одд.	1	1	2	Виолета Крстеска	
5 одд.	1	1	2		
Вкупно	6	4	10		2

Одделенска настава – 2021 / 22	м	ж	се
1 одд.	8	7	15
2 одд.	7	7	14
3 одд.	7	7	14
4 одд.	8	5	13
5 одд.	7	7	14
Вкупно	37	33	70

Предметна настава	м	ж	се	Раководители на паралелките	Број на паралелки
6-а одд.	2	7	9	Горица Богеска	1
6-б одд.	4	4	8	Христина Стојчески	1

7-а одд.	2	6	8	Каролина Најдоска	1
7-б одд.	4	4	8	Зорка Сотироска	1
8-а одд.	5	6	11	Валентина Јовческа	1
8-б одд.	8	3	11	Снежана Синадиноска	1
9-а одд.	7	2	9	Александра Маркоска	1
9-б одд.	5	3	8	Иле Мишески	1
Вкупно:	37	35	72		8

Ученици:

- **Одделенска настава**– 70 ученици (37м, 33ж)
- **Предметна настава** – 72 ученици (37м, 35ж)

Вкупно: 142 ученици (74м, 68ж)

Број на паралелки: - од прво до петто се - **9** (5 чисти, 4 комбинирани)

-од шесто до деветто се – **8 чисти**

Вкупно: 17 паралелки

- **Поделба на часовите на наставниот кадар и распоредот на часовите ќе следи во прилог.**

8.3 Работа во смени – при учење со физичко присуство на учениците во училиштето

РАСПОРЕД

за времетраењето на училишните часови и одморите

во ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари, Прилеп,

за учебната 2021/22 година

Врз основа на Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Куќниот ред, Распоредот и времетраењето на наставните часови и одморите се регулира на следниот начин:

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ВО ЦЕНТРАЛНОТО УЧИЛИШТЕ

Предпладне

ЧАС	Своно за Ученици	Своно за наставници	Часот завршува	Одмор	Забелешка
1.	7:35	7:40	8:20	5	
2.		8:25	9:05	15+5	
3.	9:20	9:25	10:05	5	
4.		10:10	10:50	5+5	
5.	10:55	11:00	11:40	5	
6.		11:45	12:25	5	
7.		12:30	13:10		

Попладне

ЧАС	Своно за ученици	Своно за наставници	Часот завршува	Одмор	Забелешка
1.		12:30	13:10	5	
2.		13:15	13:55	15+5	
3.	14:10	14:15	14:55	5	
4.		15:00	15:40	5+5	
5.	15:45	15:50	16:30	5	
6.		16:35	17:15		

Работното време на работоводниот, наставниот, стручно-административниот и помошно-техничкиот кадар започнува и трае до:

- Стручните соработници, административниот кадар и директорот од 7:30 до 15:30 часот.
- Помошно - техничкиот кадар:
 - Славе Петкоски од 6:30 до 14:30 часот.
 - Марјан Настески од 6:30 до 8:30 и попладне од 12:30 до 18:30 часот.
 - Пецо Неделкоски од 6:30 до 14:30 часот.
 - Драге Јорданоски од 6:30 до 14:30 часот.
- Наставниот кадар е должен да биде на работно место 15 минути пред почетокот на првиот час.

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ВО ПОДРАЧНИТЕ УЧИЛИШТА

ЧАС	Своно за ученици	Своно за наставници	Часот завршува	Одмор	Забелешка
1.	7:35	7,40	8:20	5	
2.		8:25	9:05	15+5	
3.	9:20	9:25	10:05	5	
4.		10:10	10:50	5+5	
5.	10:55	11:00	11:40	5	
6.		11:45	12:25	5	
7.		12:30	13:10		

ДОЛЖНОСТИ НА ДЕЖУРНИТЕ НАСТАВНИЦИ

1. Воспитно-образовниот кадар доаѓа 15 минути пред почетокот на часот, а дежурните наставници 20 минути пред почетокот на наставата;

2. Дежурните наставници се должни да обезбедат влезната врата да биде навремено отворена и затворена за непречено одвивање на наставата;
3. Дежурните наставници во зависност од временските услови и должината на одморот определуваат дали учениците ќе се задржат во училишниот двор или училницата –кабинетот;
4. Секое одсуство на дежурниот наставник мора да биде најавено заради обезбедување на замена.

8.4 Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	17				
Број на ученици	142				
Број на наставници	26				

8.5. Проширена програма

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ ЕДЕН ЧАС ПРЕД ПОЧЕТОКОТ И ЕДЕН ЧАС ПО ЗАВРШУВАЊЕ НА РЕДОВНАТА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА ВО ООУ „СТРАШО ПИНЦУР“ СЕЛО МАЛО КОЊАРИ

Во ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари наставата се изведува во две смени (една и половина). Во Централното училиште од одделенска настава ќе учат во попладневната смена, а во подрачните училишта, каде учат само ученици од одделенска настава, се изведува предпладне со почеток во 7,40 часот.

(Според најновиот Закон за основно образование-161/19 и дополнувањата - Проширената програма на основното училиште опфаќа и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршување на редовната настава, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, организирање на секции, екскурзии, натпревари, како и активности на ученичката организација).

Ред број	Содржини и активности	Реализатори	Врема на реализација
1.	ПРЕД НАСТАВНИ ЧАСОВИ - ПОПЛАДНЕВНА СМЕНА Прифаќање на учениците	- Одделенски раководители од второ и трето одделение од ЦОУ,	Од почеток на учебната година континуирано
2.	Помош при нејасни задачи и активности кои претходниот ден биле за домашна работа		
3.	Соработка со родители, давање на информации за програми што се реализираат во училиште, како да им помогнат на учениците дома		

4.	Подготовка на потребен материјал со кој ќе се работи во тековниот ден.		
5.	Работа со учениците со потешкотии во учењето	- Стручни соработници (повремено)	Од почеток на учебната година континуирано

	ПОСЛЕ НАСТАВНИТЕ ЧАСОВИ (предпладневна смена)		
6.	Уредување на училницата – истакнување на ученичките творби; Уредување на ученичките катчиња	-Наставници од прво одделение во ЦОУ и подрачните училишта, како и второ и трето одделение од подрачните училишта;	
7.	Појаснување за домашните задачи		
8.	Работа со учениците со потешкотии во учењето	- Стручни соработници	
9.	Слободно дружење – игри за рекреација	- Родители	

8.6 Комбинирани паралелки

- Централно училиште во село Мало Коњари

Одд.настава, М.Коњари	м	ж	се	Одделенски раководители	Број на паралелки
3 одд.	2	3	5	Мирјана Иваноска	1 комбин.
5 одд.	2	3	5		
Вкупно:	4	6	10		1

- Подрачно училиште во село Големо Коњари

Одд.настава Г.Коњари	м	ж	се	Одделенски раководители	Број на паралелки
2 одд.	1	1	2	Киро Павлоски	1 комбинирана
4 одд.	3	1	4		
Вкупно:	4	2	6		

- Подрачно училиште во село Кадино Село

Одд.настава Кадино Село	м	ж	се	Одделенски раководител	Број на паралелки
1 одд.	2	2	4	Маја Бунтеска	2 комбинирани
4 одд.	2	0	2		
3 одд.	1	1	2	Виолета Крстеска	
5 одд.	1	1	2		
Вкупно	6	4	10		

8.7 Странски јазици што се изучуваат во училиштето:

	Број на паралелки	Број на ученици	Одделенија
I прв странски јазик - англиски	17	142	I - IX
II- втор странски јазик - француски	8	72	VI - IX

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование

Реализација на физичко и здравствено образование со учениците оваа учебна година ќе биде во прво и второ одделение

8.9 Изборна настава

Овие предмети се избираат по пат на наша анкета за родителите, кои избираат од неколку понудени предмети:

Одделение	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот
VI	Запознавање на религиите	Марија Тодороска
VII	Техничко образование	Зоран Петрески
VIII	Вештини за живеење	Неда Јовески
IX	Проекти од информатика	Магдалена Трајкоска

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои ќе се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети, а по желба (и потреба) и за други ученици. Дополнителна настава ќе се организира во зависност од потребите на учениците од второ до деветто одделение. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, а на крајот од учебната година дополнителна настава ќе се организира доколку има ученици со негативни оценки

8.11 Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат, пројавуваат интерес и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени програмски содржини. Во согласност со кадровските услови ќе се организира додатна настава за учениците од II до IX одделение, а ќе биде организирана според претходно изготвени програми.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Училиштето ќе изработи процедури за работа со надарени и талентирани ученици, а по идентификувањето на истите наставниците ќе изработат индивидуални програми за работа со овие ученици кои потоа ќе станат составен дел на оваа програма.

ПРОГРАМА ЗА НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА

Глобални цели кои треба да се имаат предвид при работата со надарени и талентирани ученици, се следниве:

- Развивање на способностите на ученикот;
- Унапредување на постигањата на надарените ученици;
- Учество на натпревари и промоција на ученикот;
- Правилан психо-физички развој на личноста на надарениот ученик.

Овие цели се предвидува да бидат постигнати со реализација на следнава општа програма:

Општа програма за работа со надарени и талентирани ученици

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
-Креирање на политика за работа со надарени и талентирани ученици -Формирање на Училишен тим за работа со надарени и талентирани ученици	-Формирање на Тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа -Евидентирање на надарените и талентирани ученици -Разговор со одд. наставници и раководители	Стручни соработници, Наставници, Одд.раководители	Септември Октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Идентификација на надарените и талентираните ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик -Запознавање на Тимот со надарените и талентираните ученици и видот на надареност	- Разговори со одд. наставници, одд. раководители, предметни наставници и родители -Советодавни консул.разговори со одд.наставници, одд. раководители, предметни наставници, ученици и нивните родители	Стручни соработници , Одд. наставници и раководители , Предметни наставници Стручни соработници, одд.наставници, одд. раководители и предметни наставници, ученици, родители	Октомври Јануари, Февруари	- Преглед и евиденција на надарените и талентирани ученици според видот на надареноста на учениците -Проценка на

-Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците		Училишен психолог		специфичните способности на надарените ученици -Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици
---	--	-------------------	--	--

-Следење на индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици (на крајот на секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените и талентирани ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Одд. Наставници, Одд.раководители Стручни соработници, Предметни наставници, Родители	Ноември, Јануари, Април, Јуни	-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигањата на надарените и талентирани ученици
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените и талентирани ученици	-Разговори со учениците на одделенските часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни	Во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на

		наставници		социјализацијата на надарените и талентирани ученици
-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените и талентирани ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени и талентирани ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници, Одд. Наставници, Одд.раководител	Јуни	-Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

- Училишен инклузивен тим -

Реден број	Име и презиме	Функција во училиштето
1.	Ирена Кироска	Директор
2.	Лидија Нанеска Лажовска	Училишен психолог
3.	Менка Петреска	Училишен педагог
4.	Катерина Алваџиоска	Наставник во одделенска настава
5.	Иле Мишески	Наставник во предметна настава
6.	Зоранче Пуцакоски	Родител
7.	Ивица Ачкоски	Родител

- **Инклузивен тим за ученик со ПОП, заради оштетен слух во ПУ во село Големо Коњари:**

Реден број	Име и презиме	Функција во училиштето
1.	Лидија Нанеска Лажовска	Училишен психолог
2.	Менка Петреска	Училишен педагог
3.	Марина Рунеска	Наставник во одделенска настава
5.	Стефани Радовановиќ	Наставник во предметна настава
6.	Зоранче Пуцакоски	Родителот на ученикот

- **Инклузивен тим за ученик со ПОП, во ЦОУ во село Мало Коњари:**

Реден број	Име и презиме	Функција во училиштето
1.	Лидија Нанеска Лажовска	Училишен психолог
2.	Менка Петреска	Училишен педагог
3.	Катерина Алвациоска	Наставник во одделенска настава
5.	Стефани Радовановиќ	Наставник во предметна настава
6.	Ивица Ачкоски	Родителот на ученикот

8.14 Турска поддршка на учениците

(Во овој период од учебната година сеуште немаме податоци).

8.15 План за образовниот медијатор

План за образовниот медијатор – немаме образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

Ова подрачје ќе биде проткаено со содржини и активности што ќе се реализираат вон наставата, како:

- Училишен спорт;
- Слободни ученички активности;
- Ученички натпревари;
- Ученички екскурзии;
- Општествено-хуманитарна работа.

9.1 Училишни спортски клубови

Имаме доста активен училишен спортски клуб („Dream team school“). Учествува во училишни, но и надвор од училиштето натпревари во: велосипедизам, фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, крос, гимнастика и разни други спортски игри. Заради големата значајност на физичкото образование за психофизичкиот развој на учениците, спречување на аномалии(деформитети), изградување навики за здрав живот, за спортски активности и развој фер-плеј однесување кај учениците и оваа учебна година предметот физичко и здравствено образование ќе се предава и во одделенска настава(во прво и второ одделение).

9.2 Секции/клубови

Слободните ученички активности(секциите), ќе се изведуваат со учениците од сите одделенија, цела учебна година. Услови за изведување на овие ученички активности има, а учениците се запишуваат на список во одделенскиот дневник на паралелката, каде

што наставникот реализира настава. Целта на овие слободни активности се продлабочување на знаењата и вештините на учениците, како и за нивен развој на психофизичките способности. За часовите од овие слободни активности секој одговорен наставник ќе изготви распоред на нивно одржување, за што учениците ќе бидат навремено известени.

А) Во одделенска настава:

Низ слободните ученички активности ќе се создадат претпоставки за задоволување, негување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците.

Своите афинитети и интереси учениците ќе можат да ги искажат преку работата на следните активности:

- Слободни ученички активности за проширување на знаењата по одделни наставни предмети;
- Слободни културно-уметнички активности;
- Слободни спортски активности.

Б) Во предметна настава наставниците ќе понудат слободни

ученички активности во зависност од желбите, афинитетите и бројот на ученици.

Накнадно ќе се официјализира кој наставник, во која паралелка/дневник ќе реализира/ евидентира.

Ред.бр.	Назив на секцијата	Реализатор
1	Природни науки	Горица Богеска
2	Француска	Снежана Синадиноска
3	Англиска	Александра Маркоска
4	Информатичка	Магдалена Трајкоска
5	Спортска секција	Иле Мишески
6	Математичка	Неда Јовески и Каролина Најдоска
7	Историска	
8	Хемиска	Маја Николоска
9	Литературно-новинарска	Зорка Сотирска

9.3 Акциски-план за организирање на различни настани во училиштето-хуманитарни настани, еколошки акции, хепенинзи

Акциски-план за организирање на различни настани во училиштето-хуманитарни настани, еколошки акции, хепенинзи. Накнадно ќе се одбере Тим за следење на акциите(во кој обавезно ќе има и член од Советот на родители).

(Забелешка: Во текот на учебната година овој план може да претрпи промени).

	Активност	Време на реализација- месец	Средства
1	Демократски активности- наставници-ученици-родители	IX-III	Училишни, од локална самоуправа
2	Изработка на новогодишни украси-во одделенска настава	XII	Училишни, од родители
3	Изработка на осмомартовски честитки-во одделенска настава	III	Училишни, од родители
4	Ден на екологијата	21.III	Училишни
5	Ден на Планетата Земја	22.IV	Училишни
6	Велигденски училишен панаѓур	22.IV(четврток)	Училишни, од родители
7	Хуманитарни акции	По потреба	

10. Ученичко организирање и учество

На демократски начин, накнадно, избирање на претседателство од секоја паралелка, потоа два члена во Ученички парламент, кои ќе присуствуваат повремено на состаноци од Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор(без право на гласање). Како и еден ученик – правобранител, кој ќе ги застапува правата на учениците. Програмата од Ученичкиот правобранител ќе следи како анекс во Прилозите од Годишната програма. Изборот ќе се реализира со тајно гласање на учениците.

УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а составен е од претседателите на одделенските /класните заедници во едно училиште, кои ќе се одберат накнадно, со тајно гласање.

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работа на ученичкиот парламент

(За учебната 2021/22 година)

Р.бр.	Содржини	Временска рамка	Носители
1	Избор на претседател на Ученичкиот парламент и негов заменик - од претседателите на заедниците на паралелките(од ученици од 7,8, 9 одделение). Избор на два кандидати(делегати) од неодбраните претседатели на паралеките, за присуствување на состаноците од Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор	IX, X	Директор, Стручни соработници, Претседатели на паралелките, Родители, Членови на УО и Совет на родители
2	Прво свикување на Ученичкиот парламент од страна на директорот на училиштето	X	Директор, Стручни соработници, Претседатели на паралелките
3	Состанок со училишниот психолог за обука- кои се нивните права и обврски(може и по Messenger)	X	Претседател на УП, негов заменик, учениците-делегати
4	Состанок со претсеадтелите на паралеките –	X	Училишен психолог

	права и обврски		
5	Дава предлог активности за годишната програма за екскурзиите	XI	Директор, Стручни соработници, Наставници
6	Дава предлози за подобрување на училишниот стандард	Континуирано	Директор, Стручни соработници, Наставници
7	Преку свои претставници учествува во Советот на родители, Наставнички совет, Училишен одбор(без право на гласање)	Повремено	Директор, Стручни соработници, Наставници
8	Дава предлози за воннаставни активности	На почетокот и крајот од учебната година	Директор, Стручни соработници, Наставници
9	Организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисни работи	По потреба	Директор, Стручни соработници , Наставници
10	Свикува состаноци на своите членови кога не се на распуст	Месечно	Директор, Стручни соработници , Наставници

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа:

Училишните екскурзии имаат за цел совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и предметите, како и односи во природната и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

Задачите на училишните екскурзии и другите активности се остваруваат преку:

- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

ПРЕГЛЕД НА БРОЈОТ И ВИДОВИТЕ НА УЧЕНИЧКИТЕ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ

ЗА УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА

Ред. Број	Вид на екскурзија излет	Цел на екскурзија	Време на Изведување	Времетраење	Опфатеност на ученици	Патен правец	Реализатори	Финансиски извори
1	Комбинирана	Посета на знаменитости	Април	Тродневна	Деветто одделение	Република Македонија	-Александра Маркоска -Иле Мишески	Финансиски средства од родители
2	Комбинирана	Посета на знаменитости	Април	Дводневна	Шесто одделение	Република Македонија	-Горица Богеска -Христина Стојчески	Финансиски средства од родители

3	Комбинирана	Посета на знаменитости	Април	Еднодневна	Трето отделение	Низ Република Македонија	-Мирјана Иваноска -Марина Рунеска -Виолета Крстеска	Финан- сиски средства од родители
4	Забавно рекреативен излет	а) Излет во природа б) Посетување	Септември Мај	Целодневна Целодневна	Сите ученици и вработени	Во непосредна близина на Прилеп	Директор, Директор	Финансиски средства од родители

(Во склоп на повеќедневните екскурзии ќе има присуство и на родител и лекар).

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности ќе имаме кога ќе отпочне учебната година

12. Натпревари за учениците

Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните и меѓународни натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција и хорот ќе учествуваат на општински и државни културно-уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Тие играат значајна улога во развојот на личноста од ученикот. Ученичките натпревари имаат за цел:

- развивање и продлабочување на интересот на учениците;
- збогатување на знаењата и поврзување на учењето со животот;
- развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците;
- поблиски контакти со учениците од разни средини.

ПРЕГЛЕД на структурата и видовите на натпревари и конкурси и динамика на реализацијата во учебната 2021/22 година – доколку се организираат:

Видови натпревари и конкурси	Институции	Динамика
Училишни натпревари	ООУ „Страшо Пинџур“	Февруари - Март
Ликовни натпревари	1.Еколошки друштва, „Пакомак“- фирма за рециклирање, 2.Основни училишта при нивните Денови на училиштето 3.Во Прилеп по повод карневалот за Прочка	Учебна 2021/22

Општински, државни и меѓународни натпревари на знаења	1.Биро за развој на образованието 2.Друштво на: математичари, хемичари, физичари, историчари, биолози, природни науки, македонски, француски јазик... 3.Филолошки факултет(англиски) и меѓународни-Hippo и Spelling Bee 4. Прир. Матем.факул.- месец на науката 5. На еду конференција– добри практики 7. „Дабар“ меѓународен по информатика	Април-Мај
---	--	------------------

	8.„Кенгур“ меѓународен натпревар по математика	
Музички натпревари	1.Биро за развој на образованието 2.Музички и културни институции	Март-Мај
Спортски натпревари во фудбал, фудсал, крос, велосипедизам	Федерација на Училишен Спорт на Р. Македонија (ФУСМАК) Сојуз на училишен спорт на град Прилеп	Учебна 2021/22
Литературни натпревари	1.Библиотека „Борка Талески“ 2.Основни училишта во Прилеп и Македонија	Учебна 2021/22

Напомена: Во прегледот не се внесени оние наатпревари и конкурси за кои немаме сознание дека ќе бидат организирани . Доколку истите се организираат и се прифатат ќе станат составен дел од Прегледот.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари стана дел од ПМИО со отпочнување на третата фаза од овој проект. На почетокот, претходните учебни години во училиштето беше формиран училишен „Тим за меѓуетничка интеграција“, беа поделени задолженијата меѓу членовите на СИТ-от и беа извршени неколку дисеминации во училиштето.

Нивните задачи се прошируваат со активностите во насока на воспоставување на клима на вистинска заедница интерно во училиштето, во локална заедница и другите етнички култури во опкружувањето. Се надеваме дека ќе продолжи нашата соработка со партнер училиштето ООУ „Никола Карев“ од Крушево, конкретно со неговите подрачни училишта во селата Норово и Саждево.

Пред пандемијата со корона вирусот Covid 19 остваривме соработка со ООУ „Кирил и Методиј“ од село Канатларци.

Членови на СИТ-от се: Лидија Нанеска Лажовска-училишен психолог, Ленче Петкоска-одделенски наставник, Снежана Синадиноска-наставник по француски јазик, Катерина Алвациоска-одделенски наставник, Александра Маркоска-наставник по англиски јазик.

Глобален план на МИМО активности во ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари

за учебната 2021/2022 година

Активности	Очекувани резултати	(Пред)услови	Реализатори	Време
Во склоп на Годишниот теоретски извештај од училиштето внесување на МИМО активностите од минатата учебна година			Член од СИТ	Крајот на јуни
Самопроценка на индикатори за застапеност на МИМО	Да се добие реална слика за ситуацијата	Состанок на СИТ-от, анализа на можни и потребни видови на ваква соработка	Членови од СИТ	Крајот на август
Изработка на акционен план за унапредување на МИМО,	Реално остварлив акционен план	Сумирање на резултатите од анализата	Членови од СИТ	Крајот на август (почеток септември)
Запознавање на наставниците, Советот на родители, Училишниот одбор со МИМО активностите за оваа учебна година	Одржани средби со цел да се информираат овие членови	Договор меѓу членовите на СИТ-от, закажување термини	СИТ	IX
Информирање на родителите на општа родителска средба за МИМО за оваа учебна	Одржана родителска средба	Договор меѓу членовите на Сит-от	СИТ, оддел.раководители	IX

година				
Информирање на учениците со МИМО и обучување за демократско нивно учество во училиштето	Демократско, мотивирано учествување на учениците	Договор меѓу Сит – от и одделенските раководители	СИТ, одд.раковод.	IX
Продолжување на активностите со партнер училиштето	Активна соработка	Консултации со БРО и локална самоуправа	Цело училиште	Во неколку наврати
Планирање на МИМО активности	Подготвени акциони планови за секоја конкретна активност (самостојна и/или заедничка)	Работна средба на тимот со наставниците, Средби, по телефон или електронски договор со партнер училиштето за реализација на заеднички активности, Подготвена листа на потенцијални заеднички активности	Наставници реализатори СИТ-от	По остварено договарање со партнер училишт.

Реализација на МИМО активности	-Реализација на самостојните подготвителни активности -Реализација на заедничките активности со партнер училиштето, согласно заеднички подготвените акциони планови -Обезбедени докази за релизираните активности -Дисеминација на новопримени наставници	- Одржани средби и состаноци со наставниците во училиштето и во соработка со партнер училиштето -Интензивна и редовна комуникација меѓу партнер училиштата и нивните тимови, Осмислен начин за собирање на докази за активностите (портфолија на ученици) - Редовна комуникација меѓу двата тима - СИТ	Наставници и психолог-членови на СИТ-от	Учебна 2021/22 година По потреба
--------------------------------	---	--	---	--

Поголема соработка меѓу членовите на СИТ-от и Тимот за професионален развој	Успешна координација	Проучување на програмата за Професионален развој	СИТ, наставници, директор	IX (и во текот на учебната година)
Следење на реализацијата на МИМО активностите	Повремени извештаи за реализираните активности, на активи Истакнување на информации за реализираните активности на огласните табли во училиштето,	Редовни средби, соработка и помош меѓу СИТ-от и наставниците, Редовни средби меѓу тимовите од партнер училиштата, Инструменти за следење на реализацијата на активностите	СИТ и Наставници	Учебна 2021/22 година
Промоција на реализираните активности	Организирање на промотивен настан (во рамките на заедничка активност) за информирање на пошироката јавност	Изготвени промотивни материјали, Изготвена програма за промоција на конкретните активности, Договорена временска рамка	СИТ	Учебна 2021/22 година

	за реализираните МИМО активности - на web страната од училиштето -електронски на социјалните мрежи	со тимовите		
Водење на професионално портфолио	Средување на реализираните часови и активности во посебни класери Одржани состаноци и договорен начин за водење на наставничките портфолија за МИМО	Почитување на насоките и критериумите за реализација на соодветни активност почитувајќи ги препораките од координаторот	СИТ и наставници	Во текот на цела учебна година и на крајот од учебната година

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Демократска клима за училишта-карактеристики на ученички добри практики, кои ќе зависат и од начинот на реализирање на наставата – со физичко присуство или online или комбинирано.

Ред. бр	Активности	Цели	Начин на реализација	Соработници/реализатори	Време	Очекувани исходи	Докази
1	-Дисеминација од обуката на БРО(МЦГО) на тема „Активности за поттикнување демократска клима во училиштата“ за новопримените наставници	Запознавање на наставниците со целите на новиот концепт за граѓанско образование и активности за поттикнување демократска клима во училиштата, како и активностите што следуваат	Со ЛЦД проектор	Училишен психолог, Наставник по граѓанско образование, Директор, Наставници	Август, 2021 Година (кога ќе се знаат конечните наставници)	Запознати наставници со целите и активностите за развивање на демократска клима во училиштата	Записник од дисеминацијата со потписи од присутните

2	Вметнување на содржини од обуката за поттикнување на демократија во Прилозите на Годишната програма на училиштето	За координирани активности	Тимски	Директор, Наставници, Наставник по граѓанско образование, Училишен психолог	Август, 2021 година	Вметнати вакви содржини во Прилозите на Годишната програма на училиштето	Прилози на Годишната програма на училиштето
3	Вметнување на содржини од обуката за поттикнување на демократија во своите распределенија (Годишни програми)	За координирани активности	Тимски и индивидуално	Наставник по граѓанско образование, Директор, Училишен психолог Наставници	Август, 2021 година	Вметнати вакви содржини во индивидуалните Годишни планирања	Годишните планирања

4	Известување на Совет на родители за суштината и целта на активностите за оваа тема	Да имаат увид и идеи за оваа проблематика	Со ЛЦД проектор или преку интернет	Директор, Училишен психолог, Наставници	Септември 2021 година	Запознати членови на Совет на родители со целите и активностите за развивање на демократска клима во училиштата	Записник од Совет на родители
5	Изработка на план(програма) за активности кои ќе ги реализираме на „Отворениот ден“ и запознавање на учениците со оваа проблематика	Избирање на идеи за реализирање и запознавање на учениците со оваа проблематика. Лоцирање на проблем: - презентирање на идеите за можни решенија - барања со цел добивање институционална поддршка (од училиштето) за решавање на проблемите кои ги идентификувале во нивната средина, а кои треба да се променат/	Тимски	Директор, Училишен психолог, Наставници, Ученици, Родители, Насатвник по ГО	Прво Полугодие од учебната 2021/22 година	Реални планирања и запознати ученици	Планот, Записници

		Подобрат					
6	Известување на Училишниот одбор и Совет на родители со претстојните вакви активности	За нивно информирање и евентуално вклучување во овие активности	Со ЛЦД проектор или преку интернет	Директор, Училишен психолог, Наставници,	Прво Полугодие од учебната 2021/22 година	Да имаат увид што се планира	Записници
7	Организација за реализација на „Отворениот ден“. Припрема на: Предавања, дебати: работилници, пораки, песнички, хамери- изложување во холот	-Поттикнување на учениците да размислуваат за значењето и примената на она што го учат, во секојдневниот живот	Тимски	Директор, -Одговорни наставници, -Стручни соработници, - Предметни наставници, -Родители	Прво Полугодие од учебната 2021/22 година		Работни материјали, Записници

8	Отворениот ден за Граѓанско образование на Денот од училиштето	Реализирање на припремените активности и содржини	Со ЛЦД проектор или преку интернет	Директор, Наставник по ГО, Стручни соработници, Наставници, Родители, Претставници од институции (БРО, МВР, Локална самоуправа), Ученици од I - IX	5 Март, 2022 година	Успешно реализиран „Отворен ден“ (или „Отворени денови на демократија“)	Фотографии Видео клипови, Работни материјали, Извештаи, Изработки од учениците
9	Евалуација и извештај за реализирани активности на „Отворениот ден“ за граѓанско образование	Да се согледа и анализира реализацијата на активностите	Следење на реализацијата, извештаи, увид во изработките	Директор, Стручни соработници, Одговорен наставник	Март, 2022	Сумирање на ефектите од реализираните активности предлози за идни активности	Сумирање на ефектите од реализираните активности предлози за идни активности

Оваа учебна 2021/22 година во нашето училиште се планира да се одржи „Отворен ден на училиштето“, како и минатата. На тој ден учениците и наставниот кадар во училиштето организираат активности(пред се учениците дебатираат за своите права) со кои присутните родители и заинтересирани други страни, се запознаваат со работењето на училиштето. „Отворениот ден“ е можност присутните да остварат непосредна комуникација со директорот, наставниот кадар и педагошко-психолошката служба во училиштето и директно да се запознаат со различните активности, проектите и условите за работа во училиштето.

Посетителите ќе имаат можност од блиску да се запознаат со креативноста на учениците под менторство на нивните наставници. Координатор е наставничката по граѓанско образование.

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Успех од учениците на крајот од 2020/2021 година, ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари

одд.	Вкупно ученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни		Со слаби оц.		Описно	Средна оценка
	се	Ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
I	14	7	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	14	0,00
II	14	7	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	14	0,00
III	13	5	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	13	0,00
IV	14	7	6	42,86	6	42,86	2	14,29	0	0,00	0	0,00	0	4,30
V	12	9	9	75,00	3	25,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	4,54
I-V	67	35	15	22,39	9	13,43	2	2,99	0	0,00	0	0,00	41	4,41
VI	16	10	6	37,50	4	25,00	6	37,50	0	0,00	0	0,00	0	3,73
VII	22	9	7	31,82	7	31,82	8	36,36	0	0,00	0	0,00	0	3,90
VIII	17	5	2	11,76	6	35,29	7	41,17	2	11,76	0	0,00	0	3,47

IX	21	10	12	57,14	5	23,81	3	14,29	1	4,76	0	0,00	0	4,28
VI- IX	76	34	27	34,55	22	28,95	24	31,58	3	3,95	0	0,00	0	3,85
IV- IX	102	50	42	41,18	31	30,99	26	25,49	3	2,94	0	0,00	41	4,04

Споредба на успехот од учениците по предмети во одделенска настава на крајот од учебната 2017/18 година со 2018/19 година, 2019/20 година и 2020/21.

Предмети	IV одделение				V одделение			
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Македонски јазик	4,21	3,84	4,41	3,69	3,58	4,16	3,90	4,34
Англиски јазик	3,84	3,61	4,31	3,68	3,17	3,84	3,46	4,17
Математика	4,00	3,46	4,41	3,87	3,38	3,69	3,69	4,17
Општество	4,26	3,61	4,25	4,20	3,38	3,89	3,92	4,17
Природни	4,16	3,84	4,25	4,27	3,46	3,89	3,69	4,34

науки								
Работа со компјутер	4,58	4,15	4,41	4,20	4,21	4,42	4,15	4,75
Творештво	4,74	/	4,75	/	4,33	4,67	4,63	/
Техничко образование	4,47	4,30	4,50	4,65	5,00	5,00	5,00	5,00
Музичко образование	4,42	4,07	4,75	4,65	4,42	4,42	4,30	4,75
Ликовно образование	4,89	4,61	4,83	4,67	4,50	4,84	4,61	4,84
Физичко образование	4,84	4,76	4,83	4,90	4,83	4,78	4,84	4,84

Споредба на успехот од учениците по предмети во предметна настава на крајот од учебната 2018/19 година со 2019/20 и 2020/21.

Предмети	VI одд.			VII одд.			VIII одд.			IX одд.		
	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Македонски јазик	2,91	3,34	3,50	3,50	3,20	3,31	3,36	3,51	2,80	3,37	3,86	3,27
Англиски јазик	3,21	3,66	3,31	3,63	3,3	3,77	3,59	3,61	2,92	3,90	3,72	3,04
Француски јазик	3,23	3,39	3,56	4,00	2,90	3,82	3,68	3,81	3,17	4,25	3,82	3,62
Математика	2,94	3,34	3,56	3,68	3,00	3,45	3,40	3,52	2,93	3,62	3,57	3,18
Историја	2,75	3,22	3,70	3,22	3,10	3,40	3,18	3,62	3,17	3,41	3,48	3,37
Географија	2,81	3,53	3,70	3,73	3,90	3,95	3,59	4,05	3,16	3,58	4,10	3,95
Природни науки	2,81	3,56	3,37	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Биологија	/	/	/	3,54	2,70	3,41	3,27	3,55	2,82	3,45	3,53	3,55

Етика на религии/Запознавање на религиите	5,00	3,79	3,38	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Етика	/	/	/	3,59	3,30	3,41	/	/	/	/	/	/
Информатика	2,81	3,22	3,70	3,82	3,20	3,63	/	/	/	/	/	/
Иновации	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,87	4,09	4,32
Техничко образование	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	/	/	/	/	/	/
Музичко образование	4,05	3,87	3,68	4,31	4,10	4,52	4,60	4,52	3,81	4,37	4,66	4,31
Ликовно образование	3,70	4,09	4,50	4,45	4,20	4,13	4,31	4,81	4,33	4,29	4,48	4,86
Физичко образование	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,82	5,00	5,00	5,00	4,80	4,90
Хемија	/	/	/	/	/	/	3,63	3,86	3,80	3,70	4,00	3,74
Физика	/	/	/	/	/	/	3,91	3,45	2,93	3,62	3,81	3,22
Граѓанско образование	/	/	/	/	/	/	3,45	3,47	3,17	4,20	3,45	3,61
Програмирање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Проекти од	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00	5,00	4,66

информатика												
Вештини за живеење	/	/	/	/	/	/	5,00	4,95	4,62	/	/	/

15.2 Професионална ориентација на учениците

Содржини и активности	Цели	Форми, постапки, ресурси	Носители и реализатори	Време на реализ.	Очекувани ефекти
Формирање на Тим за професионален развој на учениците	За координирање на активностите	Меѓусебно договарање	Стручни соработници, раководители на паралелките од IX	Август	Добра соработка
Изработување на Програма за професионална ориентација	Методичко обликување на работата на професионалната ориентација	Годишни програми на: училиштето, стручните соработници и материјали од семинар	Психолог, педагог, директор	Август	Планирање на активности за поефективна работа
Презентирање на Програмата пред Наставничкиот колегиум	Запознавање на воспитно образовниот кадар со улогата и функцијата на Професионалната ориентација и планираните активности	Излагање, разговор, пишани материјали	Психолог, педагог, директор	Август	Воспоставување соработка со воспитно образовниот кадар
	Учениците да имаат увид кои струки ги има во овие	Разговор со физичко присуство или	Стручни соработници, раководители на	31 март	Информирани ученици

-Известување на учениците од IX одд.со Конкурсот за упис во СОУ-та (Известување на Ученичкиот парламент и учениците од VIII одделение)	училишта, колку поени се потребни, начин на пресметување на поените, потребна документација, термини за упис;	online	паралелките од VIII и IX одд.		
Спроведување на прашалник за професионалните интереси на учениците од IX одделение	Добивање на податоци за професионалните интереси на учениците (избор на средно училиште)	Анкета (Анализа Извештај)		Април	Информираност на Агенцијата за вработување за професионалните интереси на учениците
Писмен состав на тема „Сакам да бидам“	Поттикнување на учениците да размислуваат за сопствените интереси, способности и можности	Писмена работа, наставен час	Психолог, педагог, наставници по македонски јазик	Мај	Доаѓање до сознанија кај учениците за своите способности, интереси и можности
Методичка работилница: „ Разлика меѓу	Осознавање на се што е потребно да се знае за правилно да се избере идната	Разговор, предавање со физичко присуство или online	Училишен психолог	Април, Мај	Зголемени сознанијата на учениците за оваа

професионални интереси и професионална ориентација“	професија				проблематика
Индивидуални разговори со учениците од IX одделение по повод Конкурсот за упис во средните училишта	Запознавање со условите и можностите за упис во средните училишта	Фронтална работа, дијалог, табели, Конкурсот за упис	Психолог, педагог, одделенски раководители	Април	Информираност за упис во средните училишта (критериуми, документи, уписни рокови, пресметување на бодови и др.)
Посета на СОУ-та во нашето училиште	Презентирање на своето училиште, делење флаери	Фронтално со помош на ЛЦД	Раководителите на паралелките од IX одд и овие ученици, стручни соработници, директор	Мај	Зголемени сознанијата на учениците за СОУ-та
Посета на средни училишта во Прилеп и Крушево од страна на нашите ученици од IX Одд. со нивните раководители	Запознавање со образовните профили во училиштата и нивната организација	Разговор, демонстрација, нагледни средства и пропаганден материјал	Директор, Раководителите на паралелките	Мај Јуни	Информираност за: наставните планови и програми, условите за работа, перспективите за натамошно школување, образовните профили во средните училишта,

					условите за упис и друго
Спроведување на анкета(прашалник за професионалните интереси на учениците)	Добивање на податоци за професионалните интереси на учениците (избор на средно училиште)	Анкета (Анализа Извештај)	Училишен психолог	Мај	Успешно спроведена анкета

Тим за професионален развој на учениците: стручни соработници, раководители на паралеките, наставници по македонски јазик.

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација - АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ ЌЕ СЛЕДАТ КАКО АНЕКС ВО ПРИЛОЗИТЕ

Превентивни програми - Цели	ЦЕЛНИ ГРУПИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	РЕАЛИЗИРАЊЕ
Промовирање на добросостојба во училиштето и демократска клима преку Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето <u>(како пример за активности за поттикнување на демократија во училиштето)</u>	Заеднички активности на сите нивоа во училиштето и надвор од него	Директор, Наставници, Стручни соработници, Родители	На редовните часови, одделенските часови и воннаставните активности на учениците, На родителските средби
Заштита од насилство, Злоупотреба и запустање	Едукативни работилници со ученици, родители	Стручни соработници, Наставници,	На одделенските и редовните часови, родителски средби

		Експерти од оваа област	
Спречување на дискриминација	Едукативни работилници со ученици, родители,	Стручни соработници, Директор, Наставници, раководители на паралеките	На одделенските и редовните часови, родителски средби
Постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва	Обука на учениците и родителите, наставниците која е постапката за пријавување и заштита на ученик-жртва, според Статутот на училиштето и Интерниот правилник за педагошки мерки	Стручни соработници, Експерти од оваа област	На одделенските и редовните часови, Активите со наставници
Разбирање на меѓуетнички конфликти	Обука за ученици, родители	Стручни соработници, Наставници,	На одделенските и редовните часови, родителски средби

16.Оценување

16.1 Видови на оценување и календар на оценувањето

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведуваа континуирано од првиот па се до третиот период и тоа:

- Во првиот период, од прво до трето одделение, во текот на учебната година учениците се оценуваат описно во евидентни листови, додека на крајот на учебната година добиваат свидетелства со описни оценки.
- Во вториот период, од четврто до шесто одделение, на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година учениците добиваат бројчани оценки, додека на крајот од првото и третото тримесечие се оценуваат описно, во евидентни листови.
- Во третиот период, од седмо до деветто одделение, учениците се оценуваат со бројчани оценки – и на тромесечијата и на крајот од полугодијата.

При оценувањето се користат стандардите и критериумите изготвени од БРО, во координација со сознанијата стекнати на обуките во рамките на Проектот за основно образование – компонентата за Унапредување на оценувањето на учениците.

Оценувањето ќе се изведува формативно и сумативно при што ќе се применува Етичкиот кодекс за оценување.

Задачите и активностите кои произлегуваат од горенаведеното, како и реализаторите, ресурсите, инструментите, временските рамки и критериумите за успешно оценување се прикажани табеларно.

ПРОГРАМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Задачи и активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење Повратна Информација	Временска рамка	Критериуми за успех
Следење на процесот и улогата на формативното и сумативното оценување	Директор Психолог/Педагог Тим наставници	Наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Планирање на наставниците, изготвени докази за оценувањето како информатичко мотивирачко усмерувачко користење на ИКТ	Прашалници Анкета со фокус група на ученици	Извештаи	Континуирано	100% од наставниците го планираат оценувањето
Следење на примената на стандардите за оценување и користење на ИКТ во наставата	Директор Психолог/Педагог Тим наставници	Наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Нестандардизиран инструмент за следење на наставата, Користење на ИКТ	Аналитичка листа	Извештаи	Континуирано	100% од наставниците ги постигнуваат целите

Следење на примената на етички кодекс во оценувањето	Директор Психолог/Педагог Тим наставници	Директор Педагог Наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Инструмент за самооценување, Користење на ИКТ	Скала за проценка	Извештаи	Октомври Декември Април Јуни	100% од учесниците во целната група ги почитуваат принципите на етичност во оценувањето
Координирање на процесот за прибирање на информации за учењето	Директор Психолог/Педагог Тим наставници	Наставници	Користење на ИКТ, Користење критериумски инструменти за следење на постигнатоста на знаењата	Годишен планер	Повратна информација	Континуирано	100% од наставниците ја планираат временската рамка за проверка на знаењата

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Утврдувањето на членовите на „Тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди“ ќе биде откако ќе се знае состојбата со часови и вработени. Утврдувањето на „Процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки“, Потоа плановите за поддршка на наставниците кои покажуваат послаби резултати во работењето(доколку има потреба), како и „Тим за поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување“ ќе бидат изработени накнадно и приложени во Прилозите на оваа програма.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

А) Следењето на квалитетот на работата на наставникот ќе се одвива четири пати годишно од страна на директорот, педагогот и психологот од училиштето, по претходно изработени обрасци, во рамките на три подрачја:

- Следење на квалитетот на планирањето на наставата,

- Следење на квалитетот на реализација на наставата,

- Следење на реализацијата на воннаставните активности

Инструмент кој го користат при тоа е Образецот број 3(во прилозите) од „Прирачникот за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта“

Б) Следењето на работата од стручните соработници ќе биде од страна на директорот, четири пати годишно, преку средби со консултации, како и преку директно следење на работилница од стручниот соработник или презентација или работа со ученичка организација...

Карактеристиката на следењето ќе опфаќа: консултации пред посетата на активноста/часот, следење на активноста и консултации по активноста.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата во училиштето:

Зорка Сотироска – наставник по македонски јазик, **координатор**, Каролина Најдоска – наставник по математика

Маја Бунтеска–наставник во одделенска настава, Мартина Бонеска – родител, претставник од УО, Пеце Касниоски – претседател на Совет на родители. Самоевалуацијата ќе биде приложена како анекс на оваа програма во Прилозите на програмата.

Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Наставни планови и програми	Реализација на наставните плановии програми Квалитет на наставните планови и програми Воннаставни активности
2. Учење и настава	Планирање на наставниците Наставен процес Искуства на учениците од учењето

	Задоволување на потребите на учениците од наставата
3. Поддршка на учениците	Оценувањето како дел од наставата Известување за напредокот на учениците Севкупна грижа Здравјето и постконфликтната состојба Соодветна помош на учениците Следење на напредокот
4. Постигнувања на учениците	Постигнувања на учениците Задржување/осипување на учениците Повторување на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето-ЕТОС	Училишна клима и односи во училиштето Промовирање на постигањата Еднаквост и правичност Партнерски однос со родителите и локалната заедница
6. Ресурси	Сместување и просторни капацитети Наставни средства и материјали

	Наставен кадар Следење на развојните потреби на наставниот кадар Финансиско работење во училиштето
7. Управување, раководење и креирање политика	Управување и раководење со училиштето Цели и креирање на училишната политика

Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата

НАБЉУДУВАЊЕ - СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА

АНКЕТИРАЊЕ – АНКЕТИ, ПРАШАЛНИЦИ

ИНТЕРВЈУ - РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)

АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ (дневник за работа, извештаи, записници) - ЧЕК ЛИСТИ

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето е изготвен план за движење на учениците во случај на елементарни непогоди и истиот е поставен на видно место во секоја училница со јасно означени правци на движење за конкретната училница. Исто така, во ходниците се поставени плановите кои се однесуваат на целото училиште.

(Плановите за евакуација се на последната страна од оваа програма после „Заклучокот“).

Училишниот „Правилник за заштита од пожари и експлозии“ ќе следи во Прилозите на Годишната програма.

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

Грижата на училиштето за заштита и унапредување на здравјето на учениците е обврска која што се реализира во соработка со: родителите, здравствената служба и пошироката заедница.

Во училиштето треба да се обезбеди беспрекорна хигиена на училишните простории(посебно во услови на пандемија со корона вирусот):

- Редовно метење и бришење со крпа и дезинфекциони средства во кабинетите,
- Редовно бришење по ходниците со средства за дезинфекција и тоа кога учениците се на часови и во време на викенд,
- За време на часовите додека учениците се во кабинетите на настава редовно да се мијаат санитарните јазли со вода, а за време на викендите со дезинфекциони средства,
- Дезинфекционите средства не смеат да се употребуваат кога учениците се на настава, бидејќи предизвикуваат задушување и оштетување на дишните патишта,
- Редовно чистење на училишниот двор од отпадот.

18.2 Систематски прегледи

Ученици кои ќе бидат опфатени со систематски прегледи	I , III, V,VII одделение
Без да се попречува наставата-пред или после неа, со обавезно присуство на одделенските раководители и раководителите на паралелките. За време на пандемијата со корона вирусот Covid 19, учениците беа носени од родителите во медицинска установа.	

18.3 Вакцинирање

Забрането е вакцинирање во училиштето заради несакани ефекти. А, се вакцинираат ученици опфатени со календарот за имунизација. Во прво одделение сите ученици донесоа потврди за задолжителни примени вакцини и од состојбата на забите. Оваа година за прв пат при уписот во прво одделение носеа и потврда од офталмолог.

Премачкување на забите е кај учениците од I до III одделение.

Сите ученици се осигурани во случај на незгода.

18.4 Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето

Во училиштето немаме услови, според хасап стандардите за оброк на учениците па тие се хранат самостојно.

Што се однесува до планирањето на активностите(предавања, работилници за изработка на постери, плакати, подготвување на здрава храна...) ги наведовме во Акциониот план за здравствено воспитание. Ќе се реализираат на редовните часови, на одделенските часови-континуирано. Покрај наставниците ќе се вклучат и стручните соработници, а по можност ќе биде поканет и нутриционист во второто полугодие од учебната година.

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училницата. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од горе наведените субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

***Напомена:** Правилниците се во прилог на Годишната програма.

Во насока на континуирано унапредување на училишната клима и дисциплината во училиштето, за учебната 2021/2022 година го изготвивме следниот Акционен план за подобрување на истата-со цел осознавање на конкретната проблематика и превземање на соодветни мерки:

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина

Активност	Цел	Носители на активноста	Време на реализација
1. Разработка на поимот дисциплина	Да се разбере вистинското значење на поимот дисциплина	Директор, стручни соработници и сите наставници	Септември
2. Предавање за членовите на Ученичкиот парламент	Освестување за воочување на ризично, однесување	Стручни соработници	Октомври/мај
3. Советодавни разговори со недисциплинирани ученици-индивидуални и групни	Самосовладување и дисциплина	Директор, стручни соработници и сите наставници	Септември/мај
4. Индивидуални советодавни разговори со родителите на недисциплинираните ученици	Известување и запознавање со реалната ситуација во училиштето	Директор, стручни соработници и сите наставници	Октомври/мај
5. Групно советување на	Известување и	Стручни соработници	Ноември-мај

родители	едуцирање на родителите		
6.Организирани активности за време на одморите и по часовите	Едуцирање и рекреирање, еко уредување на училиштето	Стручни соработници, наставници, директор	Октомври/мај
7. Анкети за ученици и родители	Поголема информираност	Стручни соработници	Октомври/мај
8. Социометриски постапки – за ученици	Поголеми сознанија за фактичката состојба во однос на дисциплината во училиштето	Стручни соработници	Октомври/мај
9. Определување на просторија за згрижување на учениците од ПУ-та додека чекаат превоз за дома	Згрижување на овие ученици	Стручни соработници, дежурни наставници, директор	Зимски период

Во контекст на планот за подобрување на училишната дисциплина, изработен е распоред на дежурни наставници, заради воспоставување на тековна евалуација, контрола и feed-back за одржување на дисциплината во училиштето (во училниците, ходниците, санитарните јазли, додека е отворено училиштето во текот на денот).

***Напомена:** Однапред се одредуваат дежурните наставници во распоредот на часови за наставниците, а ќе се води и писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите.

Потребно е наставниците да дежураат и во училишниот двор и покрај контролата преку постоечкиот систем за **видео надзор**.

Стремежот кон добро организирани часови, почитувањето на личноста од ученикот ќе придонесе кон мотивирање на учениците за учење и дисциплина на часовите.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Со отпочнување на училишната година и демократскиот избор на членови во ученичкиот парламент ќе направиме Тим кој ќе се грижи за ова подрачје.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
(како пример за активности за поттикнување на демократија во училиштето)

Активности	Носители	Време на реализација
Одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор	Директор, Одделенските наставници и раководителите на паралелките, помошниот персонал	Континуирана активност
Засадување и одржување на цвеќињата во училниците, ходниците и училишниот двор	Наставникот по биологија во соработка со учениците, Помошниот персонал, Еко-патролите	Континуирана активност
Создавање на училишни паноа и постери со ликовни изработки	Наставникот по ликовно во соработка со учениците, одделенските и други наставници	Континуирана активност
Создавање на поетски училишни паноа	Наставниците по македонски јазик во соработка со учениците, наставниците во одделенска настава	Континуирана активност
Збогатување на катчињата во училниците со творби изработки и додатни центри со ресурси според	Учениците од одделенска и предметна настава	Континуирана активност

програмата по Кембриџ		
Збогатување на иконографијата на училиштето со елементи од другите етнички заедници според МИМО	Ученици и наставници од одделенска и предметна настава	Континуирана активност

Презентацијата на училиштето и неговите активности исто така ќе се реализира и преку информации преку face book страната од училиштето, како и :

- Пишани материјали наменети за родителите на почетокот на учебната година.
- Пишани материјали за родителите во кои се презентирани целите и задачите на наставните предмети.
- Издавање на Брошура за родителите на почетокот од учебната година.
- Полугодишни и Годишни извештаи за работата на училиштето наменети за потребите на Советот на родители, Училишниот одбор и локалната самоуправа.
- Напатствија за родителите и учениците при изведувањето на наставните екскурзии и излети.
- Училишниот весник „Виножито“.

19.3 Етички кодекси

Етички кодекси за: ученици, родители, наставници и другите вработени во училиштето се во склоп на Прилозите од Годишната програма за работа на училиштето.

После првото полугодие ќе се изврши едно иновирање на текстот на етичките кодекси(доколку има потреба).

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

На Наставнички совет се избра следниот Тим: директорката Ирена Кироска, наставникот д-р Зоран Петрески, наставничките Маја Бунтеска и Јасмина Иваноска, кој доколку има потреба, ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето и ќе предложи конкретни активности (состаноци, работилници, дебати, заеднички прослави, екскурзии...) со цел да се зајакне меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во овие услови на пандемија со корона вирусот COVID 19, пред се е усовршување на учењето од далечина, односно изнаоѓање на најефикасни платформи, алатки и друга online комуникација. Секако потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар произлегуваат и од детектираните состојби, резултатите од самоевалуацијата, интегралните евалуации, како и од следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници од надлежна институција.

20.2 Активности за професионален развој

Значи, во овој период на воспитно-образовниот кадар му се потребни обуки, семинари, работилници за online настава. При тоа, пожелна е меѓусебна дисеминација.

20.3 Личен професионален развој

Секој наставник/стручен соработник е задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор.

Секој наставник/стручен соработник, кој не е приправник, ќе си направи самовалуација на својата работа – според понудените прилози, прашалници за самовалуација. Од тоа ќе произлезе потребата за изработка на **личен план** за професионален развој, од кој пак ќе произлезе потребата за посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби, така да покрај стекнување нови искуства и знаења ќе се здобијат и со потребните сертификати. Секој наставник, стручен соработник, директор треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој, а некои планирања ќе се изработуваат тековно преку целата година.

Во нашето училиште постои **Тим за професионален и кариерен развој** во состав: директор, стручна служба, претседатели на активи.

Врз основа на предлог програмите за професионален и кариерен развој од стручните активи, Тимот за професионален и кариерен развој изготвува Годишна програма за професионален развој на училиштето. Тимот за професионален и кариерен развој ќе води рамнотежа меѓу потребите што ги има воспитно–образовниот кадар и приоритетите за професионален и кариерен развој на ниво на училиште и во период на вонредна состојба, од различна природа.

АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ

1. Изработка на акциони планови за сите облици на професионален и кариерен развој
 - Обуки од секаков облик(посебно online)
 - Семинари (во училиштето и надвор од него)
 - Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти

2. Задолжителна дисеминација од разните семинари

Задолжително изработка на извештаи пропратени со евалуација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој.

20.4 Хоризонтално учење

За продлабочувањето на стручните знења на воспитно-образовниот кадар ќе се разменуваат и на стручните активи, при тоа ќе се изготви акциски план со планирани теми.

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Кога ќе се утврдат часовите и вработените ќе изработиме „План за кариерен напредок на ниво на училиште“ врз база на поединечните вакви планови, кој ќе оди во прилог на програмава.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите/старателите е фронтална и поединечна. Така секој наставник има објавено на огласна табла свој приемен ден и час во седмицата. Исто така соработката со нив е и преку учество на Совет на родители и Училишен одбор. Програмата од Совет на родители бидејќи е пообемна, ќе следи на крајот од оваа програма после плановите за евакуација.

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Вклученоста на родителите во воннаставните активности може да биде и во неговото изработување, при што им даваат помош на наставниците во работата со ученици со попреченост, надарени и талентирани, при професионална ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други нагледни средства.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите плански се остварува преку едукативни работилници и обуки. Исто така, се планираат и начините на информирање преку: флаери, плакети, брошури, преку facebook страната на училиштето...

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Општинското основно училиште „Страшо Пинџур“ во текот на учебната 2021/22 година, со цел да го промовира училиштето за организираниите и реализираните активности, ќе соработува со:

- **Локалната заедница**

Соработката со локалната заедница ќе се одвива преку усна, пишана и електронска комуникација, присуство на средби, трибини, посета на институции и бизнис компании со цел промовирање на збиднувањата во училиштето, постигнатите резултати од различен вид, промовирање на проекти, кои покрај другото ќе овозможат и здобивање на нови искуства и примери кои понатаму ќе можат да се применат во училиштето. Соработката со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво е добра, но потребно е да се потпише и меморандум за соработка.

- **Институции од областа на културата**

Во овој дел се следат сите конкурси, литературни читања, ликовни изложби, а во склоп на програмата за работа на наставниците планирани се посети на: Паркот на револуцијата и Участакот, Метеоролошката станица, Галеријата на икони, Маркови Кули, Спомен куќите на Кузман Јосифоски – Питу и Блаже Конески, Градската библиотека во Прилеп „Борка Талески“, Годишниот концерт на музичкото училиште и други музички настани, Локалната самоуправа и слично. Сето ова се планира со цел да се продлабочат знаењата на учениците и да ги посетат местата за кои учат. Реализатори на овие активности ќе бидат наставниците од одделенска настава, наставникот по географија, македонски јазик, ликовно и музичко образование.

- **Институции од областа на образованието**

Соработката со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-сектор образование е неминовна за успешно остварување на воспитно-образовниот процес во училиштето. Истата е на високо ниво и согласно на законската регулатива. Исто така, се остваруваат средби и состаноци на актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети заради размена на искуства, договор по одредени прашања, добивање на информации кои се неопходни во работењето и слично.

- **Невладини организации**

Училиштето за одредени проекти до сега има соработувало со младински културен центар, а во иднина ќе се планираат соработки и со други невладини организации и здруженија кои можат да го подобрат квалитетот на работата во училиштето.

- **Спортски друштва**

Планираме да оствариме соработка со шаховскиот клуб од Прилеп, со цел подобрување на наставата по предметот ФЗО, особено заради воведувањето на новите содржини од областа на шахот во наставната програма.

- **Здравствени организации**

Во овој дел соработката ќе се одвива со: Медицински центар Прилеп, Осигурителни компании, Центарот за социјална работа, Заводот за здравствена заштита за што е изготвена програма со одговорни лица за реализација.

- **Медиуми**

Соработката ќе се одвива со регионални и државни медиуми: телевизиски и радио станици, пишани и интернет медиуми. За таа цел во прилог ја даваме следната табела:

План за соработка со медиуми во учебната 2021/22 година

Медиуми	Активности	Лице за контакт
Радио „Пела“	-Почеток на учебната година	Ирена Кироска- директор, Д-р Зоран Петрески,
Весник „Зенит“	-Прием на децата во 1-во одделение -Панаѓурот на ученички изработки -Денот на училиштето	
Радио „Холидеј“	-Стеknати сертификати на воспитно - образовниот кадар	
MTB	-Свеченото пуштање во употреба на сите инфраструктурни зафати	
Веб страна на училиштето www.ooustrashopindzur.edu.mk	-Секој успех на учениците или секциите -Презентирање на секој добиен проект	
		-Катерина

Face book страната на училиштето	-Презентирање на секое организирано стручно усовршување во училиштето -Прославата на празниците и др. -Интернет презентација на сите активности за работата на училиштето - При Меѓуетничката соработка со партнер училиштето	Алвациоска
----------------------------------	--	------------

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Планирање, организација и реализација на далечинско учење и примена на платформи и технологии за електронско учење	Континуирано	Директор, Наставник по информатика	БРО, МОН
Развивање демократско партнерство меѓу ученици, наставниците, родителите и локалната власт.	Прво полугодие од учебната 2021/22 година	Директор, Наставници, стручни соработници	БРО
Молерисување на интериерот од Централното и подрачните училишта	До почетокот на учебната година	Директор	Локална самоуправа

24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе опфати собирање докази, односно податоци поврзани со индикаторите-критериумите за успех, формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе ги собереме преку: прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, преку набљудување извештаи и други инструменти.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/22 година, се заснова на повеќе закони и подзаконски акти, протоколи со законска важност, повеќе правилници (за дежурства на наставници, за работното време...) и интерни акти (Статутот, етичките кодекси, деловници за работа), извештаи од работата на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегралната евалуација, самоевалуацијата на училиштето, разни записници и т.н.

Прецизно, преку табели, се наведени податоци за условите за работа - како во Централното училиште во село Мало Коњари, така и во нашите подрачни училишта - во селата Големо Коњари и Кадино Село. Тие се поткрепени со мапи на селата, податоци за просторот, опрема и наставни средства...

Нашите приоритети се во склад со мисијата и визијата на училиштето. Работата во училиштето се базира врз Календарот за организација – како во наставните активности, така и во воннаставните и вонучилишните. Оваа учебна година продолжува реализацијата на програмите според Кембриџ(во одделенска и предметна настава). Исто така, оваа учебна година се воведува нова наставна програма за прво и четврто одделение, за која соодветните наставници ги посетија предвидените обуки. За оваа учебна година приоритети ќе ни бидат:

- Унапредување на професионален развој и стекнување на нови компетенции на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар,

- Осовременување на наставата преку примена на интерактивни методи и современи техники на учење во наставата,

-Планирање, организација и реализација на далечинско учење и примена на платформи и технологии за електронско учење,

-Подобрување на материјално-техничките услови во училиштето,

-Промовирање на училиштето на регионално, државно и светско ниво,

-Развивање на демократско партнерство меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт,

Важно место му се придава на:

- Ученичкото организирање и обука на демократичност, мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција, грижа за здравјето на сите во училиштето, училишната позитивна клима, постојаниот стремеж кон самоусовршување на воспитно-образовниот кадар, кои тој стремеж го пренесуваат на учениците.

Во овој период на пандемија со корона вирусот Covid 19 уште повеќе се наметнува потребата за самоусовршување и на учениците и на вработените па и на родителите, за разни online платформи и алатки. Училиштето својата соработка ја остварува и со локалната заедница, институциите од областа на културата, образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми...

Не е возможно да се предвиди дали и кога ќе се промени епидемиолошката состојба во државата (или некој регион) заради пандемијата со корона вирусот Covid 19. Затоа треба да бидеме подготвени на можноста за промена на начинот на спроведување на наставата и преминување на модел кој во одредена ситуација може да биде најприменлив(со настава со физичко присуство на учениците во училиштето, учење на далечина(од дома) или комбинирање на физичко присуство и учење од далечина.

Во зависност кој модел на настава ќе се користи-ќе биде и времетраењето на наставниот час и употреба на протоколите кои се со законска важност. Доколку епидемиолошката состојба во државата е стабилна, наставата ќе се одржува со физичко присуство на учениците во училиштето(со почитување на соодветен протокол), наставниот час ќе трае 40 минути, малиот одмор во времетраење од 5 минути, и голем одмор во времетраење од 15 до 20 минути. Одржувањето на соодветни здравствени(хигиенски) мерки во училиштето и училишните дворови.

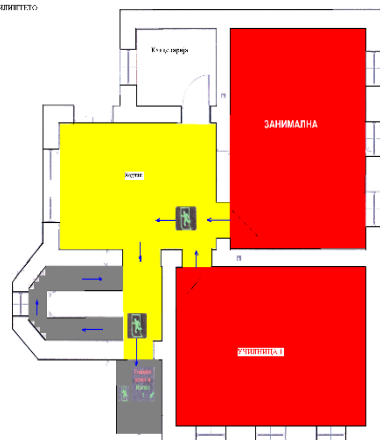
Значи, во зависност од епидемиолошките услови оваа програма може да претрпи извесни промени.

ОБЪЕКТАТО ПОВЕДУ
(всички ученици - Големо Коњари)
ПЪТ ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Клас Промени

УЧИЛИЩА

- Изходна кутия
- Училище
- Сграда
- Път за евакуация



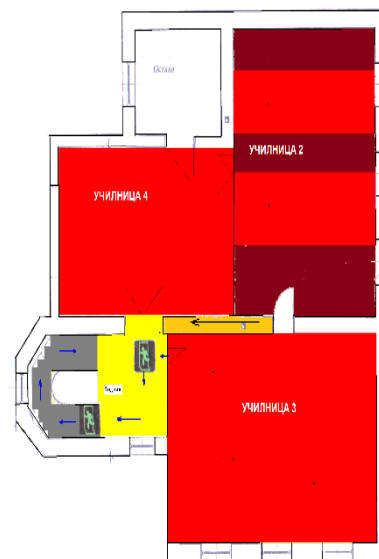
Големо Коњари - долу

ОБЪЕКТАТО ПОВЕДУ
(всички ученици - Големо Коњари)
ПЪТ ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Клас Промени

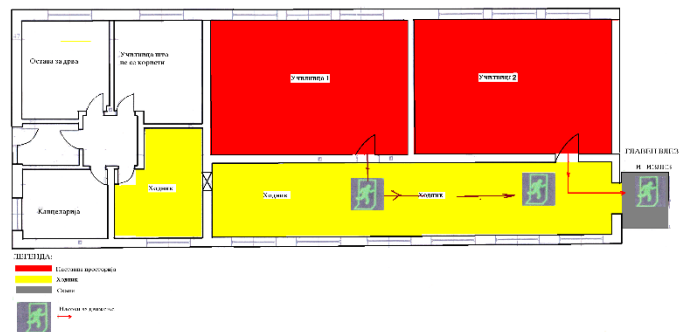
УЧИЛИЩА

- Изходна кутия
- Училище
- Сграда
- Път за евакуация



Големо Коњари-горе

ООУ "СТРАШО ПИЩОУ" - основно училище с Кадино село
ПЛАП ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧИЛИЩЕТО



Кадино Село

27. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште

- **Директор- Ирена Кироска;**
- **Училишен психолог-Лидија Нанеска Лажовска;**
- **Одделенски наставник- Ленче Петкоска;**
- **Предметни наставници-Иле Мишески и Магдалена Трајкоска;**
- **Претставник од училишен парламент(правобранител)-Анастасија Бумбароска.**

28. Користена литература:

- „Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште“;
- „Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија“ од 2020 година;
- План и Протоколи за реализирање на наставата со законска важност.

Директор:	Претседател на Училишен одбор:
Ирена Кироска	Александар Божиноски



Бр. 02-136/3
30.06.2021
Врз основа на член 122 став 2 алинеа 1 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година), Наставничкиот совет при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, на својата седница одржана на ден 30.06.2021 година, го даде следното:

М И С Л Е Њ Е

Наставничкиот Совет при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари, Прилеп на седница одржана на ден **30.06.2021** година ја разгледа **Предлог Годишната програма работа на училиштето за учебната 2021/2022** година согласно Законот за основно образование.

Директорот пред членовите на Наставничкиот Совет ја презентираше Програмата за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година по програмски подрачја.

Наставничкиот Совет при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари-Прилеп, ја разгледа и **ДАДЕ ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ ЗА ПРЕДЛОГ ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА.**

Истата да се достави до Советот на ЕЛС на Општина Прилеп за нејзино усвојување.

Мало Коњари

30.06.2021 г.

Претседател



на Наставнички совет – Директор

Ирена Кироска /

Врз основа на член 127 став 4 алинеа 1 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година), Советот на родители при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, на својата седница одржана на ден 01.07.2021 година, го даде следното:

М И С Л Е Њ Е

Советот на родители при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари-Прилеп, на својата седница одржана на ден **01.07.2021** година ја разгледа **Предлог Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022** година согласно Законот за основно образование.

Директорот пред членовите на Советот на родители ја презентираше Предлог Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година по програмски подрачја.

Советот на родители при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари-Прилеп ја разгледа и **ДАДЕ ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ ЗА ПРЕДЛОГ ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА.**

Истата да се достави до Советот на ЕЛС на Општина Прилеп за нејзино усвојување.

Мало Коњари

01.07.2021 г.



Претседател
на Совет на родители

/ Пеце Касниоски /

Врз основа на член 108 став 1 алинеа 2 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година), Училишниот одбор на ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, на својата седница одржана на ден 02.07.2021 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

За усвојување на Предлог Годишна програма
за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година

Член 1

Училишниот одбор при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп на својата седница одржана на ден 02.07.2021 година ја разгледа Предлог Програмата за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година и донесе Одлука за усвојување на истата.

Образложение

Училишниот одбор на ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, согласно Законот, на седницата одржана на ден 02.07.2021 година, ја разгледа Предлог Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година и донесе Одлука како во диспозитивот на оваа Одлука.



Претседател
на УО во ООУ „Страшо Пинџур“
с. Мало Коњари - Прилеп

/ Александар Божиноски /

ПРИМЕНО:	21	09	2021
Орг. ед.	Број	Прилог	Вредн.
0302	195/2		

Врз основа на член 108 став 1 точка 2 од Законот за основното образование ("Службен Весник на РСМ" бр. 161/2019; 229/2020), член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), Советот на Општина Прилеп на седницата одржана на 14.09.2021 година, донесе:

ОДЛУКА

за усвојување на Годишна Програма за работа на
ООУ „Страшо Пинџур“-с.Мало Коњари-Прилеп
за учебната 2021/2022 година

член 1

Со оваа одлука се усвојува Годишната Програма за работа на ООУ „Страшо Пинџур“-с.Мало Коњари-Прилеп, за учебната 2021/2022 година.

член 2

Одлуката да се достави до ООУ „Страшо Пинџур“-с.Мало Коњари-Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Прилеп".

Број 09-2269/25
14.09.2021 година
Прилеп

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Прилеп
Еленче Ташковска

